

**COMUNE DI SERGNANO**  
**AREA TECNICA – Servizio Lavori Pubblici**

**DISCIPLINARE AMMINISTRATIVO**

**CIG: 7048034DA3**

**GARA D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE, AI SENSI DELL'ART. 164 DEL D.LGS. 50/2016, DEL SERVIZIO DI BAR E PICCOLA RISTORAZIONE CON ANNESSE STRUTTURE RICREATIVO SPORTIVE DEI LOCALI DEL CENTRO SPORTIVO COMUNALE DI SERGNANO.**

**INDICE**

PREMESSA	pag.3
1. OGGETTO	pag.3
2. NORME APPLICABILI – SCELTA DELLA PROCEDURA	pag.3
3. DURATA DELLA CONCESSIONE	pag.3
4. VALORE DELLA CONCESSIONE	pag.4
5. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA	pag.4
6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA	pag.5
6.1 Requisiti di ordine generale – Inesistenza delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alla procedura di gara (art. 80 del D.lgs. n. 50/2016)	pag.5
6.2 Requisiti di idoneità professionale (art.83, c.1, lett. a) e c.3, del D.Lgs. n.50/2016	pag.6
6.3 Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83, c.1, lett. b) e c.4 – art. 86, c.4, del D.Lgs. n.50/2016)	pag.6
6.4 Requisiti di capacità tecniche e professionali (art. 83, c. 1, lett. c) e c.6 – art. 86, c.5, del D.Lgs. n.50/2016)	pag.6
6.5 Condizioni specifiche per i Consorzi e per i raggruppamenti di imprese	pag.7
6.6 Modalità di presentazione delle autodichiarazioni sul possesso dei requisiti	pag.7
6.7 Soccorso istruttorio (Art.83, comma 9, del D.lgs. n.50/2016)	pag.8
6.8 Modalità e verifica dei requisiti di partecipazione	pag.9
6.9 Avvalimento dei requisiti	pag.9
7. DIVIETO DI SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO	pag.10
8. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE	pag.11
8.1 Garanzia fidejussoria provvisoria	pag.11
8.2 Garanzia fidejussoria definitiva	pag.11
8.3 Riduzioni della garanzia	pag.12
9. ASSICURAZIONI	pag.13
10. PAGAMENTO A FAVORE DELL'ANAC (EX AVCP)	pag.14
11. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO	pag.14
12. PIANO ECONOMICO FINANZIARIO	pag.14
13. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO E DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI – COMMISSIONE DI AGGIUDICAZIONE	pag.15
14. MODALITA' E TERMINE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA	pag.17

15. PREDISPOSIZIONE DELLE OFFERTE E CONTENUTO DEL PLICO	pag.18
15.1 Busta "A" – Documentazione amministrativa	pag.19
15.2 Busta "B" – Offerta Tecnica	pag.20
15.3 Busta "C" – Offerta Economica	pag.26
16. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA	pag.26
16.1 Verifica dell'anomalia delle offerte	pag.28
16.2 Cause di non ammissione e di esclusione	pag.29
17. ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'AGGIUDICAZIONE ED ALLA STIPULA DEL CONTRATTO	pag.30
18. REVOCA DELLA CONCESSIONE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO – INTERRUZIONE DEL SERVIZIO	pag.31
19. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI	pag.33
20. PENALITA' E MODALITA' DELLE CONTESTAZIONI	pag.33
21. DOCUMENTI ALLEGATI	pag.34
22. CHIARIMENTI	pag.34
23. PUBBLICAZIONE ATTI DI GARA E COMUNICAZIONI	pag.35
24. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO	pag.35
25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	pag.35
26. CONTROVERSIE – FORO COMPETENTE	pag.35
27. NORME TRANSITORIE E FINALI	pag.36

## **PREMESSA**

Il Comune di Sergnano (d'ora innanzi denominato "Comune"), con sede in Comune di Sergnano, Piazza IV Novembre n. 8 (C.F. 00172790198), intende affidare, in concessione, mediante procedura Aperta, ai sensi dell'art. 164 del D.Lgs. n. 50/2016, la concessione della gestione del servizio di bar e piccola ristorazione con Annesse strutture ricreativo sportive dei Locali del Centro Sportivo Comunale di Sergnano di Via Vallarsa.

Ai sensi dell'art. 216, comma 11, primo alinea, del D.Lgs. 50/2016, le spese per la pubblicazione sulla Gazzetta ufficiale degli avvisi e dei bandi di gara sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. Ai sensi dell'art. 216, comma 11, seconda linea, e art. 34, comma 35, del D.L. 179/2012 convertito con modificazioni dalla Legge 221/2012, sono altresì rimborsate alla Stazione Appaltante le spese per la pubblicazione sui quotidiani.

### **1. OGGETTO**

Il presente Disciplinare Amministrativo contiene i requisiti di partecipazione, le modalità di partecipazione e di espletamento della gara, le prescrizioni per la redazione dell'offerta con i relativi criteri di valutazione, nonché le modalità di aggiudicazione e perfezionamento del contratto, ai sensi dell'art. 164 del D. Lgs.vo n. 50/2016 per l'affidamento in Concessione del servizio di bar e piccola ristorazione (d'ora in avanti denominato anche "Concessione") con Annesse strutture ricreativo sportive dei Locali del Centro Sportivo Comunale di Sergnano di Via Vallarsa, in appositi locali e spazi (Art. 2 del Disciplinare Tecnico).

### **2. NORME APPLICABILI - SCELTA DELLA PROCEDURA**

Ai sensi dell'art. 164 del D.Lg. n. 50/2016, alla presente procedura si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nella Parte I e nella parte II del Codice, relativamente ai principi generali, alle esclusioni, alle modalità e alle procedure di affidamento, alle modalità di pubblicazione e redazione dei bandi e degli avvisi, ai requisiti generali e speciali e ai motivi di esclusione, ai criteri di aggiudicazione, alle modalità di comunicazione ai candidati e agli offerenti, ai requisiti di qualificazione degli operatori economici, ai termini di ricezione delle domande di partecipazione alla concessione e delle offerte, alle modalità di esecuzione.

La procedura di gara risponde, altresì, alle disposizioni previste dal presente bando di gara/lettera di invito, dal presente Disciplinare Amministrativo, dal Disciplinare Tecnico, dallo schema di contratto e dai relativi allegati, oltre che, per quanto non regolato dalle clausole ivi contenute, dal R.D. n. 2440/1923 e dal R.D. 827/24, dalle norme del Codice Civile e dalle altre disposizioni di legge vigenti in materia di contratti di diritto privato, nonché dalle leggi nazionali e comunitarie vigenti nella materia oggetto della Concessione.

### **3. DURATA DELLA CONCESSIONE**

Il contratto di concessione del servizio di bar e piccola ristorazione, come meglio descritto all'Art. 5 del Disciplinare Tecnico, avrà la durata di **anni 5 (CINQUE)**, solari, consecutivi, con decorrenza dalla data di redazione di apposito verbale di inizio della fase di gestione redatto in contraddittorio tra il Concessionario e il Concedente, salvo cessazione anticipata dei suoi effetti, qualora ricorra anche uno solo degli eventi indicati al successivo punto 18 del presente Disciplinare Amministrativo.

L'Amministrazione, entro la scadenza contrattuale, si riserva, la facoltà di disporre la proroga del servizio, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs.vo n. 50/2016, nella misura strettamente necessaria (1 Anno) ed alle medesime condizioni contrattuali, nelle more di svolgimento e conclusione delle ordinarie procedure di scelta di un nuovo contraente.

Qualora il Concessionario dovesse disdire il contratto prima della scadenza convenuta, senza giustificato motivo e giusta causa, l'Amministrazione potrà rivalersi, a titolo di penale, su tutto il deposito cauzionale definitivo, fatto salvo il diritto al risarcimento del maggior danno.

Al termine della concessione, il Concessionario dovrà rimuovere le proprie apparecchiature e ripristinare lo stato dei luoghi senza alcun onere per l'Amministrazione nelle condizioni in cui si trovavano prima della stipula del contratto, entro 20 (venti) giorni, pena l'incameramento della cauzione.

#### **4. VALORE DELLA CONCESSIONE**

Il valore annuale presunto della concessione del servizio, calcolato sulla base dei parametri indicati all'art.7 del Disciplinare Tecnico, è stato stimato, ai sensi dell'art.167 del D.Lgs. n.50/2016, in circa €.230.000,00 (euro duecentotrentamila/00), corrispondente ad un valore complessivo presunto per l'intera durata della concessione di circa €.1.150.000,00 (euro unmilione centocinquanta/00).

In tale importo non sono compresi i costi per la sicurezza necessari per l'eliminazione dei rischi da interferenze, non soggetti a ribasso, quantificati in €.2.050,00 (euro duemilacinquanta/00), come indicato all'Art. 35 del Disciplinare Tecnico.

L'Amministrazione, entro la scadenza contrattuale, si riserva la facoltà di operare modifiche, nonché varianti, del contratto di Concessione in corso di validità derivante dalla presente procedura, previa autorizzazione del Responsabile Unico del Procedimento, con le modalità e nei limiti previsti dall'articolo 175 del D.Lgs. n. 50/2016.

#### **5. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Sono ammessi a partecipare alle presente procedura di affidamento gli operatori economici di cui all'articolo 3, comma 1, lettera p), del D. Lgs. n. 50/2016, nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, che non si trovino in nessuna delle condizioni indicate all'art.80 del medesimo decreto ed in possesso dei requisiti prescritti di cui agli artt. 45, 47 e 48 del D. Lgs n. 50/2016, purché si tratti di società iscritte al registro delle imprese della Camera di Commercio, dell'industria, dell'agricoltura e dell'artigianato per l'attività primaria oggetto dell'appalto ed in possesso dei requisiti di adeguata capacità economica - finanziaria e tecniche - professionali, nonché delle specifiche e certificate abilitazioni commerciali e dei requisiti per l'accesso e l'esercizio dell'attività di somministrazione e vendita di alimenti e bevande, di cui ai seguenti riferimenti normativi: Legge 287/1991; Legge Regionale n. 30 del 24/12/2003; Allegato "A" alla D.G.R. Lombardia VII/17516 del 17/05/2004; T.U. leggi di P.S. 18/06/1931, n. 773 e successive modificazioni; Circolari interpretative emanate dalla Regione Lombardia del 02/04/2004 e 30/07/2004.

Gli operatori economici, i raggruppamenti di operatori economici, comprese le associazioni temporanee, che in base alla normativa dello Stato membro nel quale sono stabiliti, sono autorizzati a fornire la prestazione oggetto della procedura di affidamento, possono partecipare alle procedure di affidamento dei contratti pubblici anche nel caso in cui essi avrebbero dovuto configurarsi come persone fisiche o persone giuridiche, ai sensi della vigente normativa in materia di contratti pubblici.

In particolare, sono ammessi a partecipare:

- operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane) e c) (consorzi stabili) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016;
- operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alla lettera d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) e g) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del precitato Decreto Legislativo;
- operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, alle condizioni di cui all'Art. 49 del D.Lgs. n. 50/2016.

La partecipazione alla procedura di gara dei Consorzi ordinari di concorrenti e dei Raggruppamenti Temporanei è ammessa secondo le modalità stabilite dall'art. 48 del D. Lgs n. 50/2016.

I Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016, dovranno indicare in sede d'offerta per quali consorziati concorrono.

L'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i Raggruppamenti Temporanei o i Consorzi di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della procedura di gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto di concessione in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Non è ammesso che un'impresa partecipi singolarmente e quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio ovvero che partecipi a R.T.I. o Consorzi diversi, **pena l'esclusione dalla selezione** dell'impresa medesima e dei R.T.I. o Consorzi ai quali l'impresa partecipa.

E' vietata l'associazione in partecipazione e, salvo quanto disposto dai commi 17, 18 e 19 dell'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei Raggruppamenti Temporanei e dei Consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno assunto in sede d'offerta.

In caso di partecipazione di impresa avente sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle cosiddette "**black list**", di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 21/11/2001, dovrà essere presentata copia dell'autorizzazione rilasciata ai sensi dell'art. 37 del D.L. 31/5/2010, n. 78, convertito in Legge n. 122 del 30/7/2010, e del D.M. 14/12/2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze ovvero copia dell'istanza inviata per ottenere l'autorizzazione medesima. L'Amministrazione procederà per verificare d'ufficio gli elenchi degli operatori di cui sopra, nella sezione dedicata del sito internet del Comune di Sergnano.

Ai fini della partecipazione, non è indispensabile la costituzione con atto formale, ma è sufficiente che nella domanda (**ALLEGATO 1 e 1BIS**) sottoscritta da tutte le imprese interessate venga espressa la volontà di costituire il Raggruppamento o il Consorzio. E' espressamente richiesto, che l'atto costitutivo, ovvero l'impegno a costituirsi in Raggruppamento o in Consorzio ordinario in caso di aggiudicazione, riporti:

- a) l'indicazione dell'impresa che tra esse assumerà la veste di Mandataria-Capogruppo;
- b) la suddivisione percentuale tra le associate/associande e componenti dei Consorzi ordinari degli oneri esecutivi del servizio in caso di aggiudicazione. La quota assunta da ciascuna associata o componente del Consorzio ordinario non potrà essere superiore alla potenzialità economico-finanziaria ed alla capacità tecnica-organizzativa della stessa, ai sensi dell'art. 48 del Codice;

## **6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a **pena esclusione**, dei requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, professionale, economico finanziario e tecnico organizzativo di seguito indicati, attraverso un'autocertificazione mediante il Documento di gara unico europeo (DGUE) di cui all'articolo 85 del D.Lgs n. 50/2016, il cui modello è in allegato al presente disciplinare, per la cui compilazione si rimanda ad una attenta lettura delle istruzioni ad esso allegate (**ALLEGATO 2**).

Pertanto, nei punti che seguono vengono definiti i requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economica-finanziaria e di capacità tecniche-professionali che dovranno essere posseduti e dichiarati.

### ***6.1 Requisiti di ordine generale - Inesistenza delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alla procedura di gara (art.80 del D.Lgs. n.50/2016)***

Costituiscono motivi di esclusione dalla partecipazione alla presente procedura di gara il configurarsi di una fattispecie e/o situazioni previste dall'articolo 80 del D.Lgs. n.50/2016, fatte salve le previsioni di cui ai commi 7 e 8.

Analogamente non possono essere affidatari di subappalti e non possono stipulare i relativi contratti quei soggetti per i quali ricorrono i medesimi motivi di esclusione previsti dal menzionato articolo.

In caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalto, l'Amministrazione ne darà segnalazione all'ANAC che, se riterrà siano state rese con dolo o colpa grave, in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, disporrà l'iscrizione nel Casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto fino a due anni, decorso il quale l'iscrizione sarà cancellata e perderà comunque efficacia.

Per le ulteriori cause di esclusione si rimanda al successivo punto 16.2 del presente Disciplinare Amministrativo.

Il Concorrente dovrà dichiarare che non si trova in nessuna delle condizioni ostative previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, né in altra ipotesi di incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione secondo la normativa vigente.

**La dichiarazione dovrà essere resa attraverso il Documento di gara unico europeo (DGUE), di cui al punto 6.6 del presente Disciplinare Amministrativo (Parte III: Motivi di esclusione).**

E' fatto obbligo al Concorrente di comunicare all'Amministrazione anche le eventuali condizioni ostative o ipotesi di incapacità a contrarre, ivi incluse le eventuali condanne penali per le quali ha beneficiato della "non menzione".

#### ***6.2 Requisiti di idoneità professionale (art.83, c.1, lett. a) e c.3, del D.lgs. n.50/2016).***

Il concorrente dovrà dichiarare che:

- E' iscritto nel registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.), o all'apposito registro, se cooperativa, per l'attività primaria oggetto della presente concessione (azienda che opera nel settore della somministrazione di bevande e alimenti);

**La dichiarazione dovrà essere resa attraverso il Documento di gara unico europeo (DGUE), di cui al punto 6.6 del presente Disciplinare Amministrativo;**

- per gli organismi non tenuti all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A.: deve essere dichiarata l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e contestualmente impegnarsi a produrre, su richiesta dell'Amministrazione, copia dell'Atto costitutivo e dello Statuto dell'ente di appartenenza ovvero di documentazione equipollente a comprova.

#### ***6.3 Requisiti di capacità economica e finanziaria (art.83, c.1, lett. b) e c.4 - art.86, c.4, del D.Lgs. n.50/2016).***

Il concorrente deve fornire, già in sede di formulazione dell'offerta, ai sensi dell'art.86, comma 4, del D.Lgs. n.50/2016, le seguenti prove di capacità economica e finanziaria:

- **dichiarazione**, al fine di comprovare la propria solidità economica, concernente il **fatturato globale complessivo e il fatturato del settore di attività oggetto della Concessione**, riferito agli ultimi tre esercizi antecedenti alla data di pubblicazione del presente Disciplinare Amministrativo (2014-2015-2016) o comunque disponibili in base alla data di costituzione o all'avvio delle attività della società, nella misura in cui le informazioni su tali fatturati siano disponibili.

La mandataria deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

**La dichiarazione dovrà essere resa attraverso il Documento di gara unico europeo (DGUE), di cui al punto 6.6 del presente Disciplinare Amministrativo;**

Per la prova di questo requisito, l'Amministrazione potrà richiedere, ai sensi dell'art. 86, del D.Lgs. n. 50/2016, copia dei bilanci o estratti di bilancio del periodo interessato.

Ai sensi dello stesso art. 86 comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016, se il concorrente non è in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante specifica dichiarazione bancaria di affidamento per una durata biennale fino ad un importo almeno pari al 50% di quello posto a base della presente procedura di gara.

#### ***6.4 Requisiti di capacità tecniche e professionali (art.83, c.1, lett. c) e c.6 - art. 86, c.5, del D.LGs. n.50/2016).***

Il concorrente deve fornire, già in sede di formulazione dell'offerta, ai sensi dell'art. 86, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, le seguenti prove di capacità tecnica:

- presentare un elenco dei principali servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura di gara eseguiti negli ultimi **DUE anni** antecedenti alla data di pubblicazione del presente Disciplinare di gara (2015-2016), con indicazione degli importi, delle date, dell'oggetto

dell'affidamento e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi; se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, essi devono essere provati da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi;

- Sarà preso in considerazione la prova relativa a servizi forniti o effettuati anche più di DUE anni prima;

**La dichiarazione dovrà essere resa attraverso il Documento di gara unico europeo (DGUE), di cui al punto 6.6 del presente Disciplinare Amministrativo.**

### ***6.5 Condizioni specifiche per i Consorzi e per i Raggruppamenti di Imprese***

In caso di Raggruppamento di imprese/Consorzi, già costituiti o costituendi, fermo restando il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80, di idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 1, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016, di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. n. 159 del 6/9/2011 e di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001, da parte di ciascuna società concorrente, i rimanenti requisiti di capacità economica - finanziaria e tecniche - professionali, di cui all'art. 83, comma 1, lettera b) e lettera c), dovranno essere soddisfatti e dichiarati come di seguito indicato:

- il requisito di capacità economica e finanziaria, relativo al **fatturato globale** complessivo e al **fatturato del settore di attività** oggetto della Concessione, riferito agli ultimi tre esercizi antecedenti alla data di pubblicazione del presente DISCIPLINARE AMMINISTRATIVO (2014-2015-2016), precedentemente indicato, dovrà essere posseduto nel suo complesso dal Raggruppamento o dal Consorzio. In ogni caso la mandataria deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

Tale obbligo non è previsto per i Consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2, lettera c), del D. Lgs. n. 50/2016, almeno per i primi cinque anni dalla loro costituzione, in quanto, ai sensi dell'art. 47 del D. Lgs. n. 50/2016, i requisiti economico-finanziari, ma anche quelli tecnico-organizzativi posseduti dalle singole imprese consorziate esecutrici, vengono sommati in capo al Consorzio.

Per i requisiti di idoneità tecnica e professionale, la stessa norma prevede che per i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) (Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, Consorzi tra imprese artigiane, Consorzi stabili), essi devono essere posseduti e comprovati dalle singole imprese consorziate, ad esclusione di quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera, nonché dell'organico medio annuo che vanno computati cumulativamente in capo al Consorzio:

- il requisito di capacità economica e finanziaria, relativo alla dichiarazione referenziale di almeno un istituto di credito, dovrà essere posseduto da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà il Raggruppamento o il Consorzio;
- il requisito di capacità tecnica e professionale, relativo all'elenco dei principali servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura eseguiti negli ultimi tre anni antecedenti alla data di pubblicazione del presente disciplinare di procedura di selezione (2013 - 2014 - 2015), dovrà essere posseduto da almeno uno dei soggetti che costituisce o che costituirà il Raggruppamento o il Consorzio;

Il R.T.I. e il Consorzio dovranno inoltre indicare, partitamente e specificatamente, le prestazioni dell'appalto che saranno eseguite dalle singole imprese (art. 48, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016). Tale specificazione deve essere espressa anche in misura percentuale.

### ***6.6 Modalità di presentazione delle autodichiarazioni sul possesso dei requisiti***

Ai sensi dell'art.85 del D.Lgs. n.50/2016, le autodichiarazioni di non trovarsi in nessuna delle situazioni nelle quali gli operatori economici devono o possono essere esclusi (art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016) e di soddisfare i pertinenti criteri di selezione riguardanti i requisiti di idoneità professionale, la capacità economica-finanziaria e le capacità tecniche-professionali (art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016), dovranno essere rese, attraverso il Documento di gara unico europeo (DGUE), redatto in conformità al modello di formulario approvato con Regolamento di esecuzione (UE) n. 2016/7 del 5/1/2016, in formato cartaceo od elettronico a mezzo del Servizio DGUE messo a disposizione dalla Commissione Europea (<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdp/filter?lang=it>).

Con la compilazione del DGUE è previsto che l'operatore economico debba fornire anche le informazioni rilevanti, eventualmente richieste dall'Amministrazione, e le informazioni relative agli eventuali soggetti di cui lo stesso intende avvalersi, ai sensi del comma 1, dell'art. 89, del D.Lgs. n. 50/2016, nonché indicata l'autorità pubblica o il terzo responsabile del rilascio dei documenti complementari e dichiarato formalmente che i documenti complementari potranno essere forniti, su richiesta dell'Amministrazione, senza indugio.

Per quanto riguarda le informazioni rilevanti, il concorrente dovrà dichiarare specificatamente nel DGUE - Sezione C ("*Motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali*"):

- 1) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del d.lgs. 8 giugno 2001, n. 231, e non sussiste alcun divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 (art. 38, comma 1, lett. m), del Codice), e di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto);
- 2) che non sussistono le cause di decadenza, di divieto o di sospensione di cui all'art. 10 della legge n. 575/1965 e successive modificazioni ed integrazioni, o tentativi di "infiltrazione mafiosa" di cui al D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i.;
- 3) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della l. 12 marzo 1999, n. 68 (art. 38, comma 1, lett. l), del Codice);
- 4) ai fini del comma 5, lettera m) del citato art. 80, del D.Lgs. n. 50/2016, dovrà dichiarare, alternativamente:
  - di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con altri operatori economici e di aver formulato l'offerta autonomamente;

**(oppure)**

- di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri operatori economici che si trovano, nei suoi confronti, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta;

**(oppure)**

- di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri operatori economici che si trovano, nei suoi confronti, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta.

In caso di Avvalimento, ai sensi dell'art. 89 D.lgs. n.50/2016, il modello dovrà essere compilato da ciascun soggetto interessato, secondo le modalità indicate nella nota di cui alla Parte II Sezione C e nel successivo punto 6.9 del presente DISCIPLINARE AMMINISTRATIVO.

Se più operatori economici partecipano alla procedura di gara sotto forma di Raggruppamento/Consorzio, comprese le Associazioni temporanee, deve essere presentato per ciascuno degli operatori economici partecipanti un DGUE distinto contenente le informazioni richieste dalle parti da II a V.

In tutti i casi, in cui più persone siano membri del Consiglio di amministrazione, di direzione o di vigilanza dell'operatore economico o vi abbiano poteri di rappresentanza, di decisione o di controllo, ognuna deve firmare il documento, in conformità alle norme vigenti, comprese quelle che disciplinano la protezione dei dati.

Qualora il DGUE sia firmato dal procuratore speciale è necessario allegare **copia del documento giustificativo dei poteri di firma (procura in originale o copia conforme autenticata da un pubblico ufficiale).**

E' consentita la presentazione di DGUE utilizzati in procedure di appalto pubblico precedenti, a condizione che sia confermata la validità delle informazioni ivi contenute.

L'Amministrazione potrà chiedere al concorrente, in qualsiasi momento della procedura, di presentare tutti i certificati e documenti complementari richiesti, o parte di essi, se necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

### **6.7 Soccorso istruttorio (Art. 83, comma 9, del D.Lgs. n.50/2016)**



Tutte le dichiarazioni formulate ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara devono essere rese secondo le modalità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e successive integrazioni.

In caso d'irregolarità formali, cioè di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, potranno essere regolarizzate attraverso la procedura del c.d. "soccorso istruttorio", di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016.

Invece, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del Documento di gara unico europeo (DGUE) di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica comporterà nei confronti della Società, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del citato Decreto, l'applicazione di una sanzione pecuniaria pari a **€. 500,00** (euro cinquecento/00), da versare sul Bilancio della Stazione Appaltante - CUC Sergnano-Camisano-Casaletto - COMUNE DI SERGNANO Tesoreria Comunale, presso Banca Cremasca Credito Cooperativo Soc. Coop. Filiale di Sergnano - Conto corrente Codice IBAN IT 39 D 07076 57150 000000040991, intestato al Comune di Sergnano, e l'obbligo di rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie, adeguandosi al contenuto e al termine indicato dall'Amministrazione (non superiore a 10 giorni), da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione. Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste dell'Amministrazione costituirà causa di esclusione dalla procedura di gara.

La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la medesima procedura, ma non applica alcuna sanzione.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

**Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.**

### ***6.8 Modalità e verifica dei requisiti di partecipazione***

La verifica del possesso dei requisiti di ordine generale (art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016), di capacità economica-finanziaria e di capacità tecniche-professionali (art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016), nelle more dell'attuazione del Decreto Ministeriale che istituirà la Banca Dati Nazionale degli Operatori Economici, di cui all'art. 81 del D.Lgs. n. 50/2016, avverrà, come disposto dall'art. 216, comma 13, del D.Lgs. n. 50/2016, attraverso la Banca Dati Nazionale dei contratti pubblici (BDNCP, denominato AVCPASS), istituita presso l'ANAC, secondo le modalità ed i termini stabiliti nella Deliberazione ANAC n. 111 del 20/12/2012, come aggiornata con le modificazioni assunte nelle adunanze del Consiglio dell'Autorità dell'8 maggio e del 5 giugno 2013 e della Deliberazione n. 157 del 17.2.2016.

Qualora nella Banca dati non sia prevista l'inclusione di alcuni dei requisiti richiesti dall'Amministrazione o, per motivi tecnici, non sia possibile la consultazione, la verifica sul possesso degli stessi sarà effettuata mediante l'applicazione delle disposizioni previste dal D.Lgs. n. 50/2016 e/o da altre norme in materia di verifica del possesso dei requisiti.

Il Concessionario dovrà comunicare immediatamente all'Amministrazione, pena la risoluzione di diritto del rapporto contrattuale ai sensi dell'art. 1456 C.C., ogni variazione rispetto ai requisiti dichiarati e accertati prima della sottoscrizione del contratto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, durante l'esecuzione del contratto, di verificare la permanenza di tutti i requisiti di legge in capo al Concessionario, al fine di accertare l'insussistenza di elementi ostativi alla prosecuzione del rapporto contrattuale e di ogni altra circostanza necessaria per la legittima acquisizione delle relative prestazioni.

### ***6.9 Avvalimento dei requisiti***

Ai fini della dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnica-professionale, di cui all'art. 83, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 (con esclusione dei requisiti di cui all'art. 80 e del possesso della certificazione di qualità di cui all'art. 87), necessari per l'esecuzione del servizio, i concorrenti, ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016 e nel pieno rispetto delle relative prescrizioni, possono far ricorso all'istituto dell'avvalimento nei limiti e alle condizioni previsti dalla predetta norma, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche partecipanti al medesimo Raggruppamento Temporaneo, Consorzio o GEIE.

Al riguardo, l'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti deve presentare, **a pena di esclusione dalla procedura**, con:

- **un DGUE**, debitamente compilato e firmato da parte di ogni impresa ausiliaria che, attestando il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D.Lgs n. 50/2016, nonché il possesso di tutte le risorse e i requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnica - professionale oggetto di avvalimento, si obbliga verso il concorrente e verso l'Amministrazione a mettere a disposizione per tutta la durata della Concessione i mezzi e le risorse necessarie di cui è carente il concorrente stesso ed a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara oppure dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia più in grado per qualsiasi ragione di dare regolare esecuzione al servizio;
- **il contratto di avvalimento**, in originale o copia autenticata, in virtù del quale l'Impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie all'esecuzione del contratto per tutta la durata dell'appalto e a subentrare allo stesso in caso di fallimento oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo;

Ai sensi dell'art. 89, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

In relazione alla presente procedura di gara non è consentito, **a pena di esclusione dalla procedura**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

L'Amministrazione verifica, conformemente agli articoli 85, 86 e 88 del D. Lgs n. 50/2016, se i soggetti della cui capacità l'operatore economico intende avvalersi, soddisfano i pertinenti criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione ai sensi dell'articolo 80 del medesimo Decreto Legislativo.

Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'Amministrazione eseguirà anche in corso d'esecuzione le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell'avvalimento da parte dell'impresa ausiliaria, nonché l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dell'appalto.

A tal fine il responsabile unico del procedimento accerta in corso d'opera che le prestazioni oggetto di contratto sono svolte direttamente dalle risorse umane e strumentali dell'impresa ausiliaria che il titolare del contratto utilizza in adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di avvalimento.

## **7. DIVIETO DI SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO**

Al Concessionario, fatti salvi i casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione, scissione di imprese per le quali si applicano le disposizioni di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 50/2016, è concesso il subappalto, ai sensi dell'art.105, comma 4, del D.lgs. n. 50/216, previa autorizzazione della stazione appaltante purchè:

- l'affidatario del subappalto non abbia partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto;
- il subappaltatore sia qualificato nella relativa categoria;
- all'atto dell'offerta siano stati indicati i lavori o le parti di opere ovvero i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che si intende subappaltare;
- il concorrente dimostri l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80.

La cessione dei crediti è disciplinata dall'art. 106 del D. Lgs. n. 50/2016.

In caso di trasgressione alle norme del presente Disciplinare, commessa dall'eventuale subappaltatore occulto, unico responsabile verso l'Amministrazione s'intenderà l'aggiudicatario.

## **8. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE**

### **8.1 Garanzia fidejussoria provvisoria**

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, **a pena di esclusione dalla gara**, da una garanzia fideiussoria o "**garanzia provvisoria**", ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016, pari al 2% dell'importo complessivo del valore del canone di concessione per l'intero periodo contrattuale, pari a €1.850,00.- calcolato nel modo seguente 2% di €92.500,00 (€18.500,00.- x 5 anni), fatto salvo il beneficio di cui al comma 7 del precitato art. 93, e costituita, a scelta del concorrente, da:

- **cauzione**, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di Tesoreria Provinciale, o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore del Comune di Sergnano;
- **fidejussione**, sempre a scelta dell'offerente, bancaria o assicurativa che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività ovvero rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D.Lgs. 1° settembre 1993, n. 385, che svolgano, in via esclusiva o prevalente, attività di rilascio di garanzie e che siano sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fidejussione, questa dovrà prevedere espressamente:

- a) una validità **non inferiore a 180 giorni** naturali e consecutivi decorrenti dal termine ultimo di presentazione dell'offerta;
- b) l'impegno del garante a rinnovare, a semplice richiesta dell'Amministrazione nel corso della procedura, la garanzia nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- c) prevedere la rinuncia da parte dell'obbligato in solido con il debitore principale al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del C.C.;
- d) prevedere l'operatività della garanzia entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- e) essere corredata, **a pena di esclusione dalla gara**, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli artt. 103 e 105 del D.Lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;
- f) prevedere la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 (scadenza dell'obbligazione principale) comma 2, del C.C.;
- g) essere prodotta in originale, o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, comma 9, del citato Decreto Legislativo, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

**La cauzione provvisoria garantisce altresì il pagamento della sanzione pecuniaria pari all'1 per mille del valore della gara, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice.**

### **8.2 Garanzia fidejussoria definitiva**

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare, **a pena di decadenza dell'affidamento e acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta**, una **garanzia definitiva**, a copertura degli oneri per eventuale mancato o inesatto adempimento delle prestazioni, nella misura del 10% del valore del canone della concessione per il periodo contrattuale quinquennale, nei modi previsti dall'art.103 del D.Lgs. n. 50/2016, avente una validità temporale pari almeno alla durata del contratto; lo svincolo avverrà ai sensi e secondo le modalità previste dallo stesso art. 103.

La stessa dovrà essere:

- a) prodotta in sede di stipula contrattuale;
- b) essere intestata a tutte le imprese facenti parte dell'eventuale costituito o costituendo Raggruppamento Temporaneo.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte del soggetto appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

### **8.3 Riduzioni della garanzia**

L'importo della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva è ridotto:

- del 50 per cento per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000;
- del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui alla precedente riduzione del 50 per cento, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009 o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001;
- del 20 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al precedente 30 o 20 per cento, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009;
- del 15 per cento per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067;
- del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

Qualora si riferiscano a Raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o Consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, le fidejussioni, provvisorie e definitive, devono essere tassativamente intestate a tutti gli operatori che costituiranno il Raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il Consorzio o il GEIE.

Per fruire delle riduzioni, l'operatore economico dovrà segnalare, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti, documentandoli nei modi prescritti dalle norme vigenti e l'aggiudicatario dovrà produrre, se non precedentemente prodotta, la predetta certificazione di qualità ovvero copia conforme all'originale.

Si precisa che:

- a) in caso di partecipazione in RTI orizzontale, ai sensi dell'art. 48, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, o Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. e), del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il Raggruppamento e/o il Consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione, attestata da ciascuna impresa secondo le modalità previste;
- b) in caso di partecipazione in Consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal Consorzio e dalla consorziata esecutrice del servizio.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, il Concessionario dovrà provvedere al reintegro secondo quanto espressamente previsto dalla normativa vigente.

La garanzia potrà essere progressivamente svincolata nella misura massima del 80% in relazione all'avanzamento dell'esecuzione dei servizi e nella rimanente quota del 20% decorso il termine contrattualmente previsto, non prima della data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

In caso di risoluzione del contratto per fatto del Concessionario, la cauzione definitiva sarà incamerata dall'Amministrazione, fatto salvo il diritto al risarcimento di eventuali maggiori danni.

La mancata costituzione della garanzia fidejussoria e/o la sua difformità rispetto a quanto richiesto determinerà la **decadenza dell'affidamento e acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta** e una nuova aggiudicazione della Concessione, da parte dell'Amministrazione, al concorrente che segue nella graduatoria, previa acquisizione e verifica della documentazione a comprova delle dichiarazioni rese e dei requisiti attestati in sede di gara e costituzione della cauzione definitiva.

## 9. ASSICURAZIONI

Il Concessionario, ai fini della stipula del Contratto, **pena la decadenza dall'aggiudicazione**, è obbligato a presentare idonea polizza per responsabilità civile (RC), ai sensi dell'art. 103, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, per le garanzie di seguito indicate e a mantenerla in vigore per tutta la durata del Contratto:

- **Responsabilità Civile verso Terzi (RCT)**: per danni, di qualsiasi natura, diretti e indiretti arrecati a persone, cose o animali da atti eseguiti o ordinati da dipendenti e/o collaboratori del Concessionario o comunque in dipendenza diretta o indiretta nell'esecuzione del servizio. Tale copertura (RCT) dovrà avere un massimale "unico" di garanzia non inferiore a €3.000.000,00 per sinistro e per persona e non potrà prevedere esclusioni che limitino la copertura delle responsabilità sopra descritte.

A titolo non limitativo la polizza dovrà prevedere le seguenti coperture assicurative:

- rischi da intossicazione alimentare e/o avvelenamenti subiti dai consumatori, compreso eventi connessi a malori, vertigini, stati di incoscienza che comportino invalidità o morte del fruitore del servizio;
- danni a cose in consegna e/o custodia;
- danni arrecati ai locali, strutture e beni consegnati, anche per fatto dei beneficiari del servizio;
- danni subiti da persone non in rapporto di dipendenza con il Concessionario, che partecipino all'attività oggetto dell'appalto a qualsiasi titolo;
- danni arrecati a terzi da dipendenti, da soci, da volontari, collaboratori e/o da altre persone – anche non in rapporto di dipendenza con il Concessionario - che partecipino all'attività oggetto dell'appalto a qualsiasi titolo, inclusa la loro responsabilità personale;

Si precisa che la/e polizza/e assicurativa/e dovrà/nno essere stipulata/e con Compagnia/e di Assicurazione, autorizzata/e, ai sensi delle leggi vigenti, all'esercizio dei rami oggetto della/e copertura/e richiesta/e.

Il documento prodotto deve essere in lingua italiana ovvero, qualora sia prodotto in lingua diversa dall'italiano, il documento deve essere accompagnato da traduzione.

La polizza dovrà valere anche per le richieste di risarcimento pervenute all'Amministrazione per fatto imputabile al Concessionario.

In ogni caso si precisa e si conviene che sono a esclusivo carico del Concessionario eventuali rischi, scoperti, maggiori danni eccedenti i massimali assicurati o franchigie che dovessero esistere e non risultare coperti dalla polizza e che l'Amministrazione è esonerata da ogni responsabilità per danni a terzi, provocati dall'uso delle macchine e/o degli impianti, per eventuale interruzione o mancanza di energia elettrica, per eventuali furti, manomissioni, danni e guasti arrecati da terzi alle macchine e agli impianti, per incendi.

Le quietanze riguardanti le annualità successive dovranno essere trasmesse all'Amministrazione alle relative scadenze.

In caso di R.T.I. e Consorzi, la documentazione attinente la polizza assicurativa, dovrà essere presentata:

- in caso di partecipazione in RTI, ai sensi dell'art. 48, del D.Lgs. n. 50/2016, o Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. e), del D.Lgs. n. 50/2016, dall'Impresa mandataria in nome e per conto di tutte le imprese raggruppate con responsabilità solidale ai sensi dell'art. 45, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016;
- in caso di Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs. 50/2016 dal Consorzio stesso.

La mancata costituzione della garanzia assicurativa e/o la sua difformità rispetto a quanto richiesto **determinerà la decadenza dall'aggiudicazione** e una nuova aggiudicazione della concessione, da parte dell'Amministrazione, al concorrente che segue nella graduatoria, previa acquisizione e verifica della documentazione a comprova delle dichiarazioni rese e dei requisiti attestati in sede di gara e costituzione della cauzione definitiva.

#### **10. PAGAMENTO A FAVORE DELL'A.N.A.C. (EX A.V.C.P.)**

I concorrenti, **a pena di esclusione dalla gara**, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'ANAC, nella misura e secondo le modalità indicate di cui alla Deliberazione n. 163 dell'Autorità del 22/12/2015, emanata in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, **per l'anno 2017**, e collegandosi al link:

[www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi](http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi)

#### **11. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO**

I concorrenti, al fine di prendere conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'espletamento del servizio, dovranno effettuare, obbligatoriamente, prima della presentazione dell'Offerta, tramite i propri rappresentanti legali o loro delegati (muniti di apposita delega a firma del rappresentante legale, accompagnata da fotocopia del documento di identità del delegante e del delegato), **pena l'esclusione dalla procedura di gara**, un sopralluogo presso i locali da gestire.

Il sopralluogo potrà essere effettuato nei giorni di martedì, giovedì e venerdì a partire dal 05.06.2017 e fino al 16.06.2017, nella fascia oraria **9:30-13:00** previo appuntamento con l'Arch. Nisoli Laura all'indirizzo email: [tecnico@comune.sergnano.cr.it](mailto:tecnico@comune.sergnano.cr.it).

Ciascun concorrente potrà indicare al massimo due incaricati. Non è consentita l'indicazione di una stessa persona da parte di più concorrenti e, qualora ciò avvenga, la seconda indicazione non sarà presa in considerazione.

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice dei Contratti, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle deleghe di tutti detti operatori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore di servizi.

Al termine del sopralluogo, il concorrente dovrà farsi timbrare e firmare l'attestato di presenza e presa visione dello stato dei luoghi (**ALLEGATO 3**), da inserire, unitamente agli altri documenti amministrativi dell'offerta, in busta A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.

I concorrenti, con l'effettuazione del sopralluogo e con la presentazione dell'offerta, confermeranno implicitamente di aver valutato e accettato le condizioni fissate sia nel presente Disciplinare Amministrativo sia nel Disciplinare Tecnico e preso visione e conoscenza di tutti i particolari che possono influire sulla funzionalità e sui costi del servizio.

#### **12. PIANO ECONOMICO FINANZIARIO**

L'offerta ed il contratto devono contenere il piano economico finanziario di copertura degli investimenti e della connessa gestione per tutto l'arco temporale definito, redatto ai sensi dell'art. 165 del Codice.

Al fine di agevolare la partecipazione degli operatori economici in **ALLEGATO 4** è definito un piano economico finanziario di massima.

Tale piano dovrà essere presentato, **pena esclusione**, nell'offerta economica come espressamente indicato al successivo punto 15.3.

Il piano economico-finanziario dovrà contenere i principali indicatori di redditività nonché il quadro di tutti i costi che l'aggiudicatario intende sostenere compresi i costi di gestione e dei singoli servizi nonché i ricavi che prevede di conseguire per la durata stabilita della concessione.

Il piano economico finanziario dovrà definire i principali presupposti e le condizioni fondamentali dell'equilibrio economico finanziario posti a base dell'affidamento della Concessione, compresi a titolo esemplificativo:

- i tempi e i costi previsti per l'allestimento dei locali;
- l'importo dei ricavi presunti;
- l'importo complessivo dei costi di gestione del servizio;
- le caratteristiche e l'entità degli eventuali servizi aggiuntivi da fornire.

### **13. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO E DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI - COMMISSIONE DI AGGIUDICAZIONE**

La Concessione del servizio sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs n. 50/2016, con l'attribuzione di **100 punti (70 punti per l'OFFERTA TECNICA e 30 punti per l'OFFERTA ECONOMICA)** eseguita da una commissione di aggiudicazione, nominata dall'Amministrazione ai sensi dell'articolo 77 del D.Lgs. n. 50/2016, sulla base dei criteri e sottocriteri di valutazione e relativi pesi e sottopesi appresso indicati, mediante l'applicazione del **metodo aggregativo compensatore** in ragione di quella più favorevole per l'amministrazione.

L'offerta, secondo detti criteri, sarà determinata sulla scorta dei sotto elencati parametri convenzionali riportati nella tabella a seguire per ciascuno dei quali è indicato il massimo punteggio ottenibile.

<b>CRITERIO</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
Offerta tecnica	70 punti
Offerta economica	30 punti
<b>TOTALE</b>	<b>100 PUNTI</b>

<b>ELEMENTI DI VALUTAZIONE</b>		
<b>ELEMENTI QUALITATIVI OFFERTA TECNICA</b>	<b>Totale</b>	<b>70</b>
<b>A Elementi relativi all'allestimento e gestionali</b>	<b>Punteggio MAX</b>	<b>15</b>

A1	<i>Progetto grafico e gestionale</i> : progetto grafico con layout di arredi e attrezzature e dei flussi di lavoro	5	
A2	<i>Progetto organizzativo</i> : numero, tipologia e principali caratteristiche tecniche delle macchine ed attrezzature utilizzate per il servizio	5	
A3	<i>Progetto di sanificazione</i> : piano dettagliato sulle modalità di pulizia e sanificazione degli ambienti e delle attrezzature e sulla relativa periodicità	5	
<b>B Elementi ristorativi</b>		<b>Punteggio MAX</b>	<b>20</b>
B1	<i>Progetto qualità di cibi e bevande</i> : elementi di qualità nella definizione dell'offerta relativa al servizio bar e di piccola ristorazione con riferimento alla cultura e tradizione italiana e locale.	10	
B2	Elementi di attenzione alla sana e corretta alimentazione e alle possibilità di scelta per celiaci, vegetariani, intolleranze alimentari e vegani, ecc.	10	
<b>C Criteri di sostenibilità ambientale e sociale</b>		<b>Punteggio MAX</b>	<b>10</b>
C1	Misure di riduzione dei consumi energetici e dell'impatto ambientale	5	
C2	Progetto per la destinazione del cibo non somministrato	5	
<b>D Elementi migliorativi</b>		<b>Punteggio MAX</b>	<b>25</b>
D1	Estensione del servizio bar oltre le ore 20:00	5	
D2	Gestione delle strutture ricreativo – sportive (organizzazione eventi, tornei sportivi, etc.)	5	
D3	Eventuali gratuità per l'utilizzo delle strutture ricreativo – sportive per determinate fasce d'età	5	
D4	Riqualificazione generale dell'area in concessione	10	

La commissione per la valutazione dei singoli punti sopra indicati, da attribuire all'offerta tecnica, avrà a disposizione sei voti che avranno i seguenti pesi:

<b>Nulla</b>	<b>peso 0,00</b>	<b>Buono</b>	<b>peso 0,60</b>
<b>Insufficiente</b>	<b>peso 0,20</b>	<b>Distinto</b>	<b>peso 0,80</b>
<b>Sufficiente</b>	<b>peso 0,40</b>	<b>Ottimo</b>	<b>peso 1,00</b>

Il calcolo delle operazioni aritmetiche, relative al calcolo per l'assegnazione dei punteggi e i relativi risultati, verrà effettuato con un numero di cifre decimali pari a 4 (quattro) (arrotondato per eccesso se la quinta cifra è uguale o maggiore di 5 e per difetto se inferiore).

Il ribasso deve essere formulato con un numero massimo di cifre decimali pari a 4 (QUATTRO) (le cifre oltre la quarta cifra decimale non verranno prese in considerazione e non si procederà a nessun arrotondamento).

Il metodo aggregativo compensatore, prevede la sommatoria dei coefficienti attribuiti per ciascun criterio, ponderati per il peso relativo del criterio. A ciascun candidato il punteggio viene assegnato sulla base della seguente formula:

$$P(a) = \sum_n [ W_i * V(a)_i ]$$

dove:

$P(a)$  = indice di valutazione dell'offerta (a);

$n$  = numero totale dei requisiti;

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

$\sum_n$  = sommatoria.



La valutazione delle offerte in relazione ai criteri e sub-criteri tecnici di **natura qualitativa** sarà effettuata mediante l'attribuzione, secondo il metodo che prevede l'assegnazione di un punteggio discrezionale da parte di ciascuno dei componenti della Commissione.

I coefficienti, variabili da zero a uno, da assegnare a ciascun criterio o sub-criterio avente natura qualitativa sono determinati:

- mediante attribuzione discrezionale di un coefficiente (da moltiplicare poi per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio), variabile tra zero e uno, da parte di ciascun commissario di gara;
- una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti, viene attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e vengono di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti.

Per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura quantitativa quale il prezzo, a ciascun candidato il punteggio viene assegnato sulla base della seguente formula:

$$V(a)_i = Ra/R_{max}$$

dove

Vai= Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1

Ra= valore (ribasso) offerto dal concorrente a

Rmax= valore (ribasso) dell'offerta più conveniente

L'assegnazione dei coefficienti da applicare sarà effettuata attraverso interpolazione lineare tra il coefficiente pari a 1 (uno) attribuito al concorrente che avrà presentato il massimo ribasso unico sui prezzi posti a base di gara, e il coefficiente pari a 0 (zero) al concorrente che non avrà presentato nessuno ribasso sui prezzi previsti.

Dalla sommatoria dei punteggi qualitativi e di quelli quantitativi sarà definita, conseguentemente, la graduatoria ai fini dell'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta. Nel caso di più offerte che abbiano riportato un punteggio complessivo uguale, verrà individuato migliore offerente il concorrente che abbia riportato il maggior punteggio nell'offerta tecnica. Nel caso di ulteriore parità si procederà all'individuazione del migliore offerente mediante sorteggio pubblico. Le stazioni appaltanti possono decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Qualora ricorrano i termini di cui all'art. 97 co. 3 del Codice si provvederà alla valutazione della congruità delle offerte dei concorrenti

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere alla verifica della congruità delle migliori offerte, anche contemporaneamente fino alla quinta.

La mancata presentazione da parte dei concorrenti della documentazione giustificativa per la verifica di congruità nonché la mancata presentazione della eventuale documentazione integrativa o la risposta ad eventuali richieste di chiarimento, entro i termini che saranno indicati nelle specifiche richieste, determinerà l'esclusione dalla gara dell'interessato e la segnalazione all'ANAC per l'iscrizione nel casellario informatico.

#### **14. MODALITA' E TERMINE PER LA PARTECIPAZIONE**

Per la partecipazione alla presente gara il concorrente dovrà far pervenire il plico contenente la documentazione richiesta esclusivamente al seguente indirizzo:

**COMUNE DI SERGNANO – PIAZZA IV NOVEMBRE N.8 – 26010 SERGNANO (CR)**

tramite il servizio postale o qualsiasi altro mezzo ritenuto idoneo, **entro il termine perentorio delle ore 12,30 del 19.06.2017.**

E' altresì facoltà dei concorrenti consegnare a mano il plico, entro il termine finale di ricezione delle offerte, all'UFFICIO PROTOCOLLO di questa Amministrazione, sito in Comune di Sergnano, Piazza IV Novembre n.8 – 26010 SERGNANO (CR) al piano Terra n. 1 (aperto al pubblico dal lunedì al sabato dalle ore 9.30 alla ore 12.30).

Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ore di ricezione del plico.

Il plico dovrà essere chiuso e sigillato con mezzo idoneo a escludere qualsiasi manomissione dello stesso, controfirmato e timbrato su tutti i lembi di chiusura. Al riguardo, si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente: la denominazione o ragione sociale, indirizzo, codice fiscale, telefono, fax, email, PEC.

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (Raggruppamenti temporanei di impresa, Consorzio ordinario, Aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi, con l'indicazione dell'impresa designata quale mandataria.

Il plico, all'esterno, deve altresì riportare la dicitura **"Gara per l'affidamento in concessione della gestione del servizio di bar e piccola ristorazione con Annesse strutture ricreativo sportive dei Locali del Centro Sportivo Comunale di Sergnano di Via Vallarsa - CIG 7048034DA3 - NON APRIRE"**.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto **a pena di esclusione**, farà fede unicamente il timbro posto dall'Ufficio accettazione corrispondenza con l'attestazione del giorno e dell'ora dell'arrivo (l'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione).

Il tempestivo recapito del plico rimane a totale rischio del mittente, restando esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione nel caso in cui il plico stesso, per qualsiasi motivo, non pervenga entro il termine previsto.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante di partenza, poiché farà fede esclusivamente il timbro di ricevimento apposto dall'Amministrazione. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati. Potranno essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta.

## **15. PREDISPOSIZIONE DELLE OFFERTE E CONTENUTO DEL PLICO**

L'offerta non dovrà contenere prescrizioni, riserve, condizioni o modifiche, anche parziali, al Disciplinare Amministrativo e al Disciplinare Tecnico e ai relativi allegati, non dovrà essere formulata per una sola parte dell'oggetto del servizio, non dovrà essere espressa in modo indeterminato o facendo riferimento ad altre offerte proprie o di altri, non dovrà riguardare persona da nominare.

L'offerta, al pari di tutta la documentazione e corrispondenza di gara, deve essere redatta in lingua italiana. La stessa avrà validità e sarà impegnativa e immodificabile per 240 (duecentoquaranta) giorni, a decorrere dal termine ultimo fissato per la sua presentazione.

L'Amministrazione non corrisponderà rimborso alcuno, a qualsiasi titolo o ragione, per la documentazione presentata.

Tutta la documentazione presentata sarà acquisita dall'Amministrazione e non verrà restituita in alcun caso.

Con la presentazione dell'offerta, si intendono accettate, incondizionatamente, tutte le clausole e le condizioni del presente Disciplinare Amministrativo, nonché le condizioni espressamente riportate nel Disciplinare Tecnico e nello schema di contratto.

L'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà:

- di sospendere, revocare o annullare, in tutto o in parte, la presente procedura di gara, in qualsiasi fase della stessa, anche successiva all'aggiudicazione, senza che i concorrenti possano vantare diritto alcuno, se non esclusivamente quello di conoscere i motivi del mancato affidamento e dell'eventuale indizione di una nuova procedura di gara;

- di non procedere all'aggiudicazione della gara se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016, o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto di Concessione;
- di espletare la gara e procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il plico dovrà contenere al suo interno, **pena l'esclusione dalla selezione**, tre buste distinte, chiuse e sigillate, controfirmate e timbrate con le stesse modalità specificate al precedente punto 13, riportanti ognuna sul frontespizio la denominazione completa dell'offerente, la dicitura "**Gara per l'affidamento in concessione della gestione del servizio di bar e piccola ristorazione con Annesse strutture ricreativo sportive dei Locali del Centro Sportivo Comunale di Sergnano di Via Vallarsa - CIG 7048034DA3 - NON APRIRE**", nonché, rispettivamente, le diciture:

"Busta A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";

"Busta B - OFFERTA TECNICA";

"Busta C - OFFERTA ECONOMICA".

Di seguito viene indicato il contenuto di ciascuna busta.

### **15.1 Busta "A" – Documentazione Amministrativa**

La Busta "A – Documentazione amministrativa" dovrà contenere, **pena l'esclusione dalla selezione**, la seguente documentazione:

1. **Domanda di partecipazione** redatta secondo l'allegato modello (ALLEGATO 1 e 1BIS) e sottoscritta, **a pena di esclusione dalla selezione**, dal legale rappresentante del concorrente o da un procuratore del legale rappresentante, con allegata, **a pena di esclusione**, la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata, **a pena di esclusione**, copia conforme all'originale della relativa procura;

Per i soggetti raggruppati ed assimilati di cui all'art. 45 del D.lgs. n.50/2016, la domanda deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**:

- **in caso di RTI e Consorzi costituiti**: dalla mandataria/dal consorzio;
- **in caso di Raggruppamenti temporanei e Consorzi ordinari di cui al comma 1 lett. d) ed e) non ancora costituiti**: dalle imprese singole che formano il Raggruppamento o il Consorzio;
- **in caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete**:
  - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
  - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

2. **Copia del documento di identità del/i firmatario/i**;

3. **Documento di gara unico europeo (DGUE)** di cui all'art. 6.6 del presente Discipinare Amministrativo;

4. **Dichiarazione bancaria, in originale o copia conforme**, rilasciata da un Istituto di credito o intermediari autorizzati ai sensi del D.lgs. n.385/1993, ai fini della comprova dei requisiti di capacità economica e finanziaria, di cui al punto 6.3 del presente Disciplinare Amministrativo;
5. **Garanzia fideiussoria provvisoria**, in originale, costituita come indicato al punto 8.1 del presente Disciplinare Amministrativo, relativa alla garanzia provvisoria, ai sensi dell'art. 93 D.lgs. n.50/2016, con allegata, **a pena di esclusione**, la dichiarazione di cui al comma 8, dello stesso art. 93, concernente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva in favore dell'Amministrazione, qualora l'offerente risultasse affidatario;
6. **Ricevuta del versamento del contributo di partecipazione alla gara** effettuato a favore dell'A.N.A.C. secondo le modalità indicate al punto 10 del presente DISCIPLINARE AMMINISTRATIVO; in caso di RTI unico versamento in capo alla mandataria;
7. **Attestato di avvenuto sopralluogo obbligatorio**, di cui al punto 11 del presente Disciplinare Amministrativo;
8. **PASSOE**, in originale, di cui all'art. 2, comma 3. lett. b, della Deliberazione n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'A.N.A.C., ottenuto dal sistema "AVCPASS", a seguito della registrazione dell'operatore economico, necessario per il controllo dei requisiti di ordine generale nonché di capacità economica-finanziaria e tecnica-professionale, in ossequio all'articolo 213 del D. Lgs n. 50/2016.

Il PASSOE generato attraverso il sistema AVCPass deve essere debitamente sottoscritto dal legale rappresentante dell'operatore economico o, in caso di associazione temporanea, consorzio, GEIE o reti di impresa, deve essere firmato congiuntamente da tutte le mandanti/associate/consorziate ed eventuali ausiliarie.

Si precisa che la mancata produzione o inclusione del PASSOE non costituisce causa di esclusione dell'operatore economico in sede di presentazione dell'offerta. Tuttavia, L'Amministrazione, verificherà, nella prima seduta di gara, l'inserimento del PASSOE nella busta contenente la documentazione amministrativa e, laddove ne riscontrasse la carenza, richiederà all'operatore economico interessato di acquisirlo e trasmetterlo in tempo utile a consentire la verifica dei requisiti, avvertendolo espressamente che in mancanza si procederà all'esclusione dalla gara e alla conseguente segnalazione all'Autorità ai fini dell'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 6, comma 11, del Codice;

9. **Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza** conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata (in caso di Raggruppamento Temporaneo già costituito);
10. **Copia dell'atto costitutivo e della procura** (in originale o copia conforme autenticata da un pubblico ufficiale) ad agire in nome e per conto del Raggruppamento (nel caso di RTI già costituito);
11. **Copia dell'atto costitutivo, del libro soci e di ogni altra eventuale documentazione** dalla quale è possibile verificare il rapporto di collegamento tra il consorzio e le consorziate (nel caso di **Consorzio che utilizza i requisiti delle proprie consorziate** o che partecipa per conto di alcune consorziate);
12. **Documentazione richiesta in caso di avvalimento** al punto 6.10 del presente Disciplinare Amministrativo (DGUE e Contratto di avvalimento).

### **15.2 Busta "B" - Offerta Tecnica**

La Busta "B - Offerta Tecnica" dovrà contenere, **pena l'esclusione dalla selezione**, una **Relazione tecnica**, sottoscritta, **pena l'esclusione dalla selezione**, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore o da persona munita dei necessari poteri (nel caso di concorrenti con identità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, da tutti i soggetti facenti parte del Raggruppamento di Imprese/Consorzio), in modo conforme alle indicazioni di seguito specificate: redatta in lingua italiana e non eccedente **25 fogli** formato A4 (2 facciate per foglio), in carattere Times New Roman, corpo 13 o equivalente, in formato cartaceo, articolata in base ai criteri di valutazione tecnica di cui al punto 13 del presente Disciplinare Amministrativo.

Ai fini dell'aggiudicazione, si precisa che farà fede esclusivamente il formato cartaceo.

Per ogni elemento di valutazione dovrà essere predisposto un apposito capitolo, ben distinto dagli altri.

La Commissione giudicatrice sospenderà l'esame del documento alla fine del **venticinquesimo foglio** ed esprimerà la sua valutazione esclusivamente sulle pagine esaminate.

Il concorrente potrà dedicare a ciascun capitolo un numero di pagine a sua scelta, fermo restando il limite complessivo dei venticinque fogli.

Eventuali fogli illustrativi, promozionali, brochure, ecc. che il concorrente intende allegare non rientrano nelle predette pagine: la Commissione non ne terrà conto ai fini della valutazione complessiva dell'offerta.

La relazione dovrà esporre, in modo completo e dettagliato, gli aspetti oggetto di valutazione, secondo lo schema seguente:

## Capitolo 1

**A**

### Elementi relativi all'allestimento e gestionali

**A.1**

#### Progetto grafico e gestionale

Contenente il layout degli arredi, delle attrezzature e di quant'altro sarà necessario fornire per svolgere regolarmente il servizio di bar e piccola ristorazione, nonché le modalità con cui si intendono fornire i servizi ed i flussi di lavoro.

La **Relazione tecnica** dovrà contenere il tempo stimato per l'attivazione del servizio dalla data di consegna dei locali, comprensivo dei giorni necessari all'allestimento ed arredamento degli stessi nonché **in allegato un progetto tecnico di massima**, che illustri l'allestimento e l'arredamento dei locali con le relative attrezzature ed il flusso di lavoro.

Sarà valutato discrezionalmente dalla Commissione giudicatrice, sulla base di quanto esposto nella **Relazione tecnica** con particolare riferimento ai seguenti aspetti:

- funzionalità globale dell'allestimento proposto, in relazione alle attività previste e alla razionale utilizzazione dei locali e degli spazi esterni concessi;
- comfort e fruibilità delle aree proposte per l'accoglienza degli utenti;
- caratteristiche tecniche ed estetiche dei materiali proposti per gli eventuali rifacimenti e/o rivestimenti di pareti, controsoffitti e pavimenti;
- dettaglio descrittivo dei criteri e delle soluzioni tecniche e impiantistiche proposte, anche in applicazione delle norme di sicurezza, con particolare riferimento agli impianti di illuminazione e di condizionamento;
- caratteristiche tecniche, estetiche e di funzionalità dei singoli elementi di arredo proposti per l'allestimento dei locali.

**A.2**

#### Progetto organizzativo

Contenente l'indicazione del centro di cottura dove vengono preparati i lavorati e semilavorati, il numero, tipologia e principali caratteristiche tecniche delle macchine ed attrezzature utilizzate per il servizio, l'attestazione dell'osservanza della normativa vigente sul controllo di igiene e sicurezza di detti luoghi, nonché le modalità di trasporto giornaliero dei pasti nella sede della ristorazione.

E' valutato discrezionalmente, sulla base di quanto esposto nella **Relazione tecnica** con particolare riferimento ai seguenti aspetti:

- programmazione e modalità operative per approvvigionamento degli alimenti e delle bevande;
- procedure e modalità operative per la preparazione, conservazione e somministrazione degli alimenti e delle bevande;
- procedure e modalità operative per la gestione efficiente del servizio agli utenti e la limitazione delle code alle casse e al banco;

<b>A.3</b>	<b>Progetto di sanificazione</b>
<p>Contenente il piano dettagliato sulle modalità di pulizia e sanificazione degli ambienti e delle attrezzature e sulla relativa periodicità, di cui all'art. 31 del DISCIPLINARE TECNICO.</p> <p>E' valutato discrezionalmente, sulla base di quanto esposto nella <b>Relazione tecnica</b> con particolare riferimento ai seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• modalità operative per pulizia, sanificazione e disinfestazione delle superfici dei locali, degli accessori, degli arredi e delle attrezzature.</li> <li>• piano dettagliato sui tempi di pulizia, disinfezione, disinfestazione, derattizzazione e sanificazione periodica delle superfici, degli accessori, degli arredi e delle attrezzature.</li> <li>• dettaglio delle metodologie operative utilizzate per garantire l'applicazione e la rigorosa osservanza delle norme igienicosanitarie e l'applicazione del manuale HACCP.</li> </ul>	

<b>Capitolo 2</b>	
<b>B</b>	<b>Elementi ristorativi</b>

<b>B.1</b>	<b>Progetto qualità di cibi e bevande</b>
<p>Contenente, conformemente a quanto previsto dalla normativa vigente, l'offerta qualitativa di cibi e bevande promuovendo tanto per il bar che per la piccola ristorazione, l'impiego di prodotti provenienti preferibilmente dalla c.d. "filiera corta", anche con riferimento alla cultura e tradizione italiana e locale quali prodotti biologici, DOP e IOP e prodotti tradizionali. I menu devono promuovere l'utilizzo di prodotti del territorio nel rispetto della stagionalità. Verrà valutato il numero, la varietà dei prodotti presentati (es. doc; dop; igt; etc.); verrà inoltre valutata l'offerta di prodotti biologici, la tracciabilità dei prodotti proposti, nonché il tempo di esposizione per cibi e panini "in distribuzione", come descritto all'art. 15 del DISCIPLINARE TECNICO.</p> <p>E' valutato discrezionalmente, sulla base di quanto esposto nella <b>Relazione tecnica</b>, con particolare riferimento ai seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• qualità e varietà dei prodotti proposti, anche in relazione alle marche maggiormente conosciute e consolidate;</li> <li>• eventuale identificabilità e tracciabilità dei prodotti, in relazione al rispetto della tradizione italiana e locale e ai marchi di protezione (quali, a titolo di esempio, DOP, IGT, etc.);</li> </ul>	

<b>B.2</b>	<b>Elementi di attenzione alla sana e corretta alimentazione e alle possibilità di scelta per celiaci, vegetariani, ecc.</b>
<p><i>Progetto menù</i>, contenente la descrizione di un menù tipo, relativo ai menù di cui all'art. 12 del Disciplinare tecnico, redatto sulla base delle indicazioni nutrizionali ivi fornite; la valutazione terrà conto anche della varietà delle pietanze inserite nei menù.</p>	

E' valutato discrezionalmente, sulla base di quanto esposto nella Relazione tecnica con particolare riferimento ai seguenti aspetti:

- qualità e varietà dei menù e degli snack proposti per la ristorazione veloce e l'asporto, anche in relazione ai diversi periodi stagionali;
- possibilità di ampia scelta fra prodotti freschi e menù per utenti con particolari esigenze alimentari (quali, a titolo di esempio, alimenti biologici, per celiaci, vegetariani, vegani, etc.).

### Capitolo 3

#### C Criteri di sostenibilità ambientale e sociale

##### C.1 Misure di riduzione dei consumi energetici e dell'impatto ambientale

Contenente la descrizione delle attrezzature tecniche impiegate per le attività, con riferimento alle specifiche tecniche di cui all'art. 1 del Disciplinare tecnico, prevedendo in particolare l'utilizzo obbligatorio di apparecchi frigoriferi/congelatori per l'erogazione delle bevande e per la conservazione dei gelati, appartenenti almeno alla classe A+, ed alla classe A per lavatrici, lavastoviglie e forni, secondo l'etichettatura Energy Label prevista dalla Direttiva 92/75 CEE e successivi regolamenti applicativi.

E' valutato discrezionalmente, sulla base di quanto esposto nella **Relazione tecnica**, con particolare riferimento ai seguenti aspetti:

- caratteristiche tecniche e funzionalità delle macchine e attrezzature proposte per le attività del Bar/Caffetteria, con preferenza per l'appartenenza delle apparecchiature alla classe energetica più elevata/efficiente: lavatrici, lavastoviglie e forni minimo classe A; per frigoriferi e congelatori minimo classe A+ secondo l'etichettatura Energy Label.

##### C.2 Progetto per la destinazione del cibo non somministrato

Contenente la descrizione del progetto per l'organizzazione del servizio di consegna dei prodotti alimentari del bar e della piccola ristorazione, preparati, residuati al termine di ciascuna giornata lavorativa, di cui all'art. 23 del Disciplinare tecnico.

E' valutato discrezionalmente, sulla base di quanto esposto nella **Relazione tecnica**, con particolare riferimento ai seguenti aspetti:

- procedure e modalità operative per la gestione degli alimenti residuati al termine della giornata lavorativa.
- Eventuale individuazione del soggetto cui destinare i prodotti alimentari residuati al termine di ciascuna giornata lavorativa, che dovrà essere scelto tra organizzazioni non lucrative di utilità sociale che effettuano, a fini di beneficenza, distribuzione gratuita agli indigenti di prodotti alimentari.



<b>Capitolo 4</b>	
<b>D</b>	<b>Elementi Migliorativi</b>
<b>D.1</b>	<b>Orari del Servizio</b>
<p>Contenente gli orari del servizio del servizio bar oltre le ore 20:00 e fino alle ore 24:00, di cui all'art. 13, 20 e 21 del Disciplinare tecnico;</p> <p>E' valutato discrezionalmente, sulla base di quanto esposto nella <b>Relazione tecnica</b>, con particolare riferimento ai seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• estensione del servizio bar (orari adeguati all'utenza)</li> </ul>	
<b>D.2</b>	<b>Gestione delle strutture ricreativo - sportive (organizzazione eventi, tornei sportivi, etc.)</b>
<p>Contenente la descrizione di soluzioni e proposte di miglioramento del servizio a beneficio degli utenti relativamente alla funzionalità, fruibilità e all'entità del vantaggio economico per l'utenza, di cui all'art. 13 del Disciplinare tecnico,</p> <p>E' valutato discrezionalmente, sulla base di quanto esposto nella <b>Relazione tecnica</b>, con particolare riferimento ai seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• forme di abbonamento a costi ridotti per consumazioni ripetute, da fruire in determinati archi temporali;</li> <li>• ogni altra forma di agevolazione proposta a beneficio degli utenti;</li> <li>• ogni altro accorgimento migliorativo proposto a vantaggio di qualità, efficienza e celerità del servizio;</li> </ul>	
<b>D.3</b>	<b>Eventuali gratuità per l'utilizzo delle strutture ricreativo - sportive per determinate fasce d'età - Eventuali ritorni economici per l'utenza del Bar</b>
<p>E' valutato discrezionalmente, sulla base di quanto esposto nella <b>Relazione tecnica</b>, con particolare riferimento ai seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• forme di abbonamento a costi ridotti per consumazioni ripetute, da fruire in determinati archi temporali;</li> <li>• ogni altra forma di agevolazione proposta a beneficio degli utenti;</li> <li>• ogni altro accorgimento migliorativo proposto a vantaggio di qualità, efficienza e celerità del servizio;</li> <li>• Eventuali gratuità per l'utilizzo delle strutture ricreativo - sportive;</li> </ul>	
<b>D.4</b>	<b>Riqualficazione Generale dell'area in Concessione</b>
<p>E' valutato discrezionalmente, sulla base di quanto esposto nella <b>Relazione tecnica</b>, con particolare riferimento ai seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Manutenzione aree esterne, ivi compresa l'area giochi per bambini e l'area verde di pertinenza;</li> <li>• Eventuali forme di cooperazione e collaborazione con le società sportive presenti sul territorio;</li> </ul>	

**Informazioni su altre specifiche non oggetto di valutazione tecnica e da non computarsi nei 25 fogli formato A4.**

**15.3 Busta "C" - Offerta Economica**

La Busta "C - Offerta Economica" dovrà contenere:

1. l'offerta economica compilata su carta bollata o in bollo (solo per le ditte italiane), preferibilmente secondo il modello (**fac-simile ALLEGATO 5**) unito al presente disciplinare che deve:

- indicare la percentuale del **rialzo sul canone annuale posto a base di gara** di cui all'art. 3 del Disciplinare Tecnico che ammonta a €18.500,00.- IVA esclusa;
- indicare, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016, i propri **costi aziendali** concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, indicando separatamente gli oneri posti a base di gara;
- non contenere riserve e/o condizioni;
- essere timbrata e firmata dalla persona che ha la rappresentanza legale dell'impresa, ovvero in caso di costituendo R.T.I. o Consorzio ordinario da tutti i componenti. Nel caso di offerta non redatta su fogli uso bollo, ma composta da più fogli separati, (se uniti con punti spillatrice sono ritenuti separati) gli stessi dovranno essere firmati tutti dai suddetti soggetti secondo il caso;
- non consentire la leggibilità dall'esterno della busta della percentuale di ribasso indicata;
- contenere l'impegno a mantenere valida l'offerta per **180 giorni** naturali e consecutivi dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte, ai sensi dell'art. 32 co. 4 del Codice fino a 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di efficacia dell'aggiudicazione prendendo atto che qualora la stipula del contratto non avverrà entro il termine sopraindicato, potrà sciogliersi da ogni vincolo con le modalità e ai sensi dell'art. 32 co. 8 del Codice;
- contenere la presa d'atto che la stipula del contratto in deroga a quanto previsto dall'art. 32 co. 8 del Codice avrà luogo entro 180 giorni dalla data di efficacia dell'aggiudicazione di cui al co. 8 dello stesso articolo;
- Contenere, debitamente sottoscritto, il piano economico finanziario **di copertura degli investimenti e della connessa gestione per tutto l'arco temporale previsto ai sensi dell'art. 165 del Codice (ALLEGATO 4)**;

L'offerta dovrà essere, altresì, corredata, **a pena di esclusione**, da copia fotostatica del/i documento/i di identità del/i sottoscrittore/i in corso di validità,

**La mancanza anche di soltanto uno dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla gara.**

Non sono ammesse offerte incomplete, parziali o plurime, condizionate o espresse in modo indeterminato ovvero che presentino correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte dal dichiarante.

**16. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA**

Le sedute pubbliche di gara avranno luogo presso la sede dell'Amministrazione ubicata in Piazza IV Novembre n.8 - Sergnano (CR), nei giorni ed alle ore previste dal bando di gara/lettera di invito ovvero che saranno comunicati sul sito della stazione appaltante.

Alle sedute pubbliche possono partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti, i cui dati anagrafici dovranno essere comunicati mediante mail all'indirizzo: [tecnico@comune.sergnano.cr.it](mailto:tecnico@comune.sergnano.cr.it), entro il giorno precedente la data di seduta, con allegata fotocopia di un documento d'identità, completo di fotografia, nonché con l'indicazione dei relativi poteri o degli estremi della procura speciale.

Ciascun concorrente potrà indicare come rappresentante al massimo una persona. Non è consentita l'indicazione di una stessa persona da parte di più concorrenti e, qualora ciò accada, la seconda indicazione non sarà presa in considerazione.

Nel giorno indicato nel bando di gara/lettera d'invito (**1<sup>a</sup> seduta**), la Commissione giudicatrice, per l'esigenza descritta in oggetto, provvederà:

- a verificare la tempestività, l'integrità e la regolarità dei plichi pervenuti, provvedendo alla non ammissione di quelli pervenuti oltre il termine indicato e/o difformi a quanto richiesto dal presente Disciplinare Amministrativo (punto 14);
- alla verifica di ipotesi di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42 del Codice;
- all'apertura dei plichi per verificare la presenza delle buste relative ai documenti amministrativi, all'offerta economica e all'offerta tecnica nonché l'integrità delle stesse;
- all'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa e all'esame delle stesse secondo le previsioni di legge, del bando/lettera di invito e del presente disciplinare procedendo alla verifica formale dei requisiti previsti per la partecipazione alla procedura;
- alla sospensione della seduta, inserendo tutte le buste contenenti le offerte economiche e quelle tecniche in plichi sigillati sui quale sarà apposta la sigla dei componenti della Commissione giudicatrice e conservate in cassaforte.

Si precisa che questa Stazione appaltante procederà al controllo a campione, secondo le regole generali in materia di autocertificazione di cui al D.P.R. n. 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni relative ai requisiti generali rese dagli accorrenti ai sensi degli artt. 80 e 85 del Codice tramite il sistema AVCPass; l'eventuale falsità delle stesse determinerà l'esclusione dalla gara dell'interessato, la denuncia dei fatti costituenti reato e la segnalazione all'ANAC per l'iscrizione nel casellario informatico.

E' facoltà della Commissione di gara ammettere il concorrente con riserva, nonché procedere alle verifiche sulle dichiarazioni presentate.

Nel giorno indicato nel bando di gara/lettera di invito (**2<sup>a</sup> seduta**), la Commissione Giudicatrice, provvederà:

- all'apertura delle buste contenenti le "Offerte Tecniche " dei concorrenti ammessi per l'accertamento formale di correttezza e di ammissibilità; sulla Relazione verrà posta la sigla dei componenti della Commissione Giudicatrice;
- a trasmettere le predette "Offerte Tecniche" ad un'apposita commissione giudicatrice incaricata, ai sensi dell'art. 77 del Codice, della valutazione del merito delle stesse per l'assegnazione dei punteggi tecnici;
- ad aggiornare la seduta a data da destinarsi per consentire alla predetta commissione giudicatrice le operazioni di assegnazione dei punteggi tecnici.

Terminata l'assegnazione dei punteggi tecnici, la succitata commissione comunicherà al Responsabile del Procedimento la conclusione dei lavori e consegnerà allo stesso, in busta chiusa e sigillata, il verbale riportante i punteggi tecnici assegnati ai singoli concorrenti.

Ai concorrenti verrà comunicata, esclusivamente tramite il sito internet [www.comune.sergnano.cr.it](http://www.comune.sergnano.cr.it) , la data e l'ora della seduta successiva (**3<sup>a</sup> seduta**) in cui si procederà all'apertura delle offerte economiche secondo le modalità di seguito indicate.

In tale seduta (**3<sup>a</sup> seduta**) la Commissione giudicatrice provvederà:

- all'apertura della busta contenente il verbale della commissione giudicatrice per dare lettura dei punteggi tecnici attribuiti agli accorrenti dalla specifica commissione per la valutazione delle offerte tecniche;
- all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche;
- alla lettura dell'offerta economica e all'assegnazione dei relativi punteggi;

- alla somma dei punteggi della offerta economica a quelli assegnati sulla base dell'offerta tecnica determinando così l'offerta economicamente più vantaggiosa;
- qualora non ricorrano i termini di cui all'art. 97 co. 3 del Codice si procederà alla proposta di aggiudicazione.

Invece, qualora ricorrano i termini di cui all'art. 97 co. 3 del Codice, la Commissione giudicatrice provvederà a trasmettere al Responsabile del procedimento i nominativi dei concorrenti la cui offerta è risultata anomala, ai fini della richiesta delle giustificazioni ritenute necessarie per la valutazione della congruità. La Stazione Appaltante si riserva di procedere alla verifica di anomalia delle migliori offerte, anche contemporaneamente non oltre la quinta.

Al termine della verifica la succitata commissione comunicherà al Responsabile del Procedimento la conclusione dei lavori e consegnerà allo stesso in busta chiusa e sigillata il verbale con l'esito della stessa.

La mancata presentazione da parte dei concorrenti della documentazione giustificativa per la succitata verifica di congruità nonché la mancata presentazione della eventuale documentazione integrativa o la risposta ad eventuali richieste di chiarimento, entro i termini che saranno indicati nelle specifiche richieste, determinerà **l'esclusione dalla gara** dell'interessato e la segnalazione all'ANAC per l'iscrizione nel casellario informatico.

Al termine delle predette operazioni di valutazione di congruità, verrà comunicata ai concorrenti esclusivamente tramite il sito internet [www.comune.sergnano.cr.it](http://www.comune.sergnano.cr.it) la data e l'ora dell'eventuale **4^ seduta** in cui si procederà all'apertura della busta contenente gli esiti della valutazione di congruità ed alla proposta di aggiudicazione.

La proposta di aggiudicazione è soggetta a verifica da parte della Stazione Appaltante. L'aggiudicatario proposto è sottoposto alle verifiche d'ufficio sostanziale circa il possesso dei requisiti economici e finanziari e tecnico professionali richiesti nel bando di gara/lettera di invito.

Si procederà all'aggiudicazione a conclusione della procedura prevista dagli art. 32 e 33 del Codice.

Ai sensi dell'art. 29 del Codice, sono pubblicati, nei successivi due giorni dalla data di adozione dei relativi atti, il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali. E' inoltre pubblicata la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.

Contestualmente alla pubblicazione, è dato avviso ai concorrenti, mediante PEC, del provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni ad essa all'esito della valutazione dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali, rendendo disponibili i relativi atti sul sito della stazione appaltante.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni **non essenziali**, la Commissione giudicatrice ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui all'art. 83, comma 9, del Codice, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

In caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità **essenziale** degli elementi e del Documento di gara unico europeo (DGUE) di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, la richiesta di sanare la carenza comporterà l'applicazione di una sanzione pecuniaria per il concorrente che vi ha dato causa, come prevista al citato punto 6.7 del presente Disciplinare Amministrativo, e l'obbligo di rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie entro il termine indicato dalla Commissione giudicatrice, comunque non superiore a 10 giorni, provvedendo, contestualmente, anche all'inoltro del documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, **pena l'esclusione dalla procedura di gara.**

**La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.**

### **16.1 Verifica dell'anomalia delle offerte**

La Commissione giudicatrice procederà al calcolo dell'anomalia, ai sensi dell'art. 97, comma 3, e seguenti del D.Lgs. n. 50/2016, fermo restando che l'Amministrazione, ai sensi del comma 6 dello

stesso articolo, potrà valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, il soggetto che presiede la gara chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione al RUP, che procede alla verifica delle giustificazioni presentate dai concorrenti ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016, avvalendosi degli uffici o organismi tecnici dell'Amministrazione ovvero della Commissione di aggiudicazione.

Le giustificazioni dovranno riguardare quanto previsto dall'art. 97, commi 4, 5 e 6, del D.Lgs. n. 50/2016.

La verifica delle offerte anormalmente basse potrà avvenire contemporaneamente per tutte le migliori offerte che appaiano anormalmente basse, comunque non più di 5 (cinque), fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala in quanto adeguatamente giustificata, attraverso la procedura indicata di seguito.

La richiesta di presentare le giustificazioni, formulata per iscritto all'offerente, potrà indicare le componenti specifiche dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili.

All'offerente è assegnato un termine perentorio di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni.

L'Amministrazione esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite, e ove non le ritenga sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, chiederà per iscritto ulteriori precisazioni;

All'offerente è assegnato un termine perentorio di 5 (cinque) giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle precisazioni.

L'Amministrazione esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle precisazioni fornite e prima di escludere l'offerta ritenuta eccessivamente bassa, convoca l'offerente con un anticipo di almeno 3 (tre) giorni lavorativi e lo invita a indicare ogni elemento che ritenga utile per giustificare.

L'Amministrazione esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, nonché in sede di convocazione, risulta, nel suo complesso, inaffidabile ovvero, a prescindere dalle giustificazioni e dall'audizione dell'offerente, qualora questi non presenti le giustificazioni o le precisazioni entro il termine stabilito ovvero non si presenti all'ora e al giorno della convocazione.

## **16.2 Cause di non ammissione e di esclusione**

Oltre ai motivi previsti dal presente Disciplinare Amministrativo l'operatore economico è escluso dalla presente procedura di gara se si trova in una qualsiasi delle condizioni previste all'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016, fatte salve le previsioni di cui ai commi 7 e 8 del medesimo articolo e gli altri fatti di legge.

Inoltre l'operatore economico **è escluso** nei seguenti casi:

- plico non contenente al suo interno le tre buste "A - Documentazione Amministrativa", "B - Offerta Tecnica" e "C - Offerta Economica", debitamente presentate secondo le modalità indicate al punto 15 del presente Disciplinare Amministrativo;
- Non sia stato eseguito il sopralluogo obbligatorio, di cui al punto 11 del presente Disciplinare Amministrativo;
- Irregolarità essenziali degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 80, del D. Lgs. n. 50/2016, rese nel Documento di gara unico europeo (DGUE) o in altri documenti, non sanate nei termini fissati dall'Amministrazione (punto 6.7);
- Busta B - Offerta Tecnica non contenente al suo interno la documentazione richiesta al punto 15.2 del presente Disciplinare Amministrativo;
- Fatturato medio, riferibile al settore di attività oggetto della Concessione, inferiore all'importo annuale medio di € 230.000,00 del valore annuo della Concessione;

- Busta C - Offerta Economica non contenente al suo interno la documentazione richiesta al punto 15.3 del presente Disciplinare Amministrativo;
- Offerta Economica con offerta al ribasso rispetto al canone concessorio posto a base di gara;
- Offerta riguardante persone da nominare;
- Offerta nella quale, rispetto alle condizioni di servizio specificate nel presente disciplinare amministrativo e nei suoi allegati, fossero sollevate prescrizioni, eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura;
- Offerta incompleta e/o parziale, formulata per una sola parte dell'oggetto del servizio, espressa in modo indeterminato o facendo riferimento ad altre offerte proprie o di altri;
- Offerta sottoposta a condizione, che sostituisca, modifichi e/o integri le condizioni di servizio, indicante prodotti che non possiedano le caratteristiche minime stabilite o servizi con modalità difformi, in senso peggiorativo, da quanto stabilito nel presente disciplinare amministrativo;
- Offerta che sia priva dell'indicazione degli oneri di sicurezza da rischio specifico o aziendale, la cui quantificazione spetta a ciascuno dei concorrenti in rapporto alla sua offerta economica;
- Servizio offerto che non possiede le caratteristiche minime stabilite nel Disciplinare Tecnico, ovvero proposto con modalità difformi, in senso peggiorativo, da quanto richiesto dall'Amministrazione;
- Impresa che partecipi sia singolarmente sia quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio ovvero che partecipi a R.T.I. o Consorzi diversi (in tal caso saranno esclusi sia l'impresa medesima sia i R.T.I. o Consorzi ai quali l'impresa partecipa);
- Situazioni in relazione alle quali la Commissione giudicatrice ritenga sussistenti gli estremi per Informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi;

## **17. ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'AGGIUDICAZIONE ED ALLA STIPULA DEL CONTRATTO**

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 32, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'articolo 33, comma 1, provvederà all'aggiudicazione e, ai fini della sua efficacia, alle verifiche, ai sensi del comma 7 del citato articolo 32, del possesso dei prescritti requisiti. A conclusione di tutte le necessarie verifiche, l'Amministrazione inviterà l'aggiudicatario, a mezzo di raccomandata o posta elettronica certificata, a produrre - entro il termine di 10 giorni dalla data di ricezione della comunicazione dell'aggiudicazione - la seguente documentazione per la stipula del contratto (secondo lo schema **ALLEGATO 6**):

- Cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, secondo le modalità e condizioni indicate al punto 8.2 del presente Disciplinare Amministrativo;
- Polizza assicurativa ai sensi dell'art. 103, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, secondo le modalità e condizioni indicate al punto 9 del presente Disciplinare Amministrativo;

I Raggruppamenti Temporanei di concorrenti e i Consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti dovranno, inoltre, presentare rispettivamente:

- i Raggruppamenti Temporanei di concorrenti: mandato collettivo speciale irrevocabile conferito all'impresa capogruppo, con scrittura privata autenticata e corredato della procura speciale rilasciata al legale rappresentante dell'impresa capogruppo. Il mandato collettivo speciale dovrà contenere l'indicazione del tipo di associazione costituita, del vincolo di solidarietà scaturente dalla presentazione dell'offerta da parte delle imprese riunite e della quota di partecipazione al raggruppamento delle singole imprese;
- i Consorzi di concorrenti: copia autenticata dell'Atto Costitutivo e dello Statuto da cui risulti il vincolo di solidarietà delle imprese consorziate nei confronti dell'Amministrazione. Ove tale indicazione non risulti dai predetti documenti, le imprese consorziate dovranno presentare oltre alla copia autenticata dello Statuto e dell'Atto Costitutivo, apposita dichiarazione,

sottoscritta dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna delle imprese consorziate, di assunzione della responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione.

La mancata produzione, entro il termine assegnato, della documentazione richiesta o l'accertamento della mancanza del possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, nonché la mancata costituzione della garanzia comporterà la decadenza dell'aggiudicazione, l'incameramento della garanzia provvisoria e l'aggiudicazione al concorrente che segue nella graduatoria.

La comunicazione dell'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016.

L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per il Concessionario, mentre per l'Amministrazione diventerà tale solo dopo la stipulazione del contratto che avrà luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016, entro il termine di sessanta giorni.

L'accesso agli atti del procedimento di cui alla procedura in oggetto, è regolato ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016, mediante visione e/o estrazione di copia degli atti.

Il contratto non sarà comunque stipulato prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art. 32 comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016, salvo quanto previsto dai successivi commi 10 e 11 del citato art. 32.

Qualora il contratto venga sottoscritto da persona diversa dal titolare o dal legale rappresentante che ha sottoscritto l'offerta, tale soggetto dovrà comprovare i propri poteri mediante idonea procura autenticata nelle forme di legge.

Il Concessionario sarà tenuto al pagamento di tutte le spese contrattuali dovute secondo le leggi in vigore (imposta di bollo, diritti fissi di scritturazione, ed eventuali imposte di registro).

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lettera d) del D.Lgs. n. 50/2016 provvederà, altresì, a comunicare la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a 5 (cinque) giorni ai medesimi soggetti di cui alla lettera a) del citato art. 76.

## **18. REVOCA DELLA CONCESSIONE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO - INTERRUZIONE DEL SERVIZIO**

L'Amministrazione, fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, potrà risolvere di diritto il Contratto, ai sensi dell'art. 1456 C.C., previa comunicazione da farsi al Concessionario via PEC, nei seguenti casi:

- a. qualora fosse accertato il venir meno dei requisiti di ordine generale, d'idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale (artt. 80 e 83 del D.Lgs. n. 50/2016), come dichiarati nel Documento di gara unico europeo (DGUE) di cui al punto 6 del presente Disciplinare;
- b. qualora il Concessionario non comunichi immediatamente all'Amministrazione, ai sensi dell'art. 1456 C.C., ogni variazione rispetto ai requisiti dichiarati e accertati prima della sottoscrizione del contratto;
- c. revoca, da parte delle autorità competenti, delle autorizzazioni di legge rilasciate al Concessionario per l'espletamento del servizio;
- d. manifesta incapacità nell'esecuzione del servizio, a totale incondizionato giudizio dell'Amministrazione;
- e. ritardo nell'allestimento e arredamento dei locali e, quindi, nell'avvio del servizio superiore a 30 giorni rispetto al termine convenuto;
- f. grave inadempienza accertata alle norme di legge riguardanti la prevenzione degli infortuni, la sicurezza e la salute sul luogo di lavoro;
- g. violazioni delle norme che disciplinano l'emersione del lavoro sommerso di cui all'art. 1-bis della Legge n. 383 del 18 ottobre 2001, come sostituita dal D. Lgs. 25 settembre 2002, n. 210, convertito in Legge del 22 novembre 2002, n. 266;
- h. esecuzione del servizio con personale non regolarmente assunto o contrattualizzato e irregolarità, di qualsiasi tipo, riguardanti gli obblighi retributivi, contributivi e assicurativi nei confronti del personale;
- i. interruzione parziale o totale del servizio senza giustificato motivo;
- j. abbandono del contratto, anche parziale, salvo che per cause di forza maggiore;
- k. subappalto o cessione, anche parziale, del contratto;

- l. apertura di una procedura di fallimento, liquidazione, concordato preventivo ed equivalenti a carico del Concessionario;
- m. mancata corresponsione del canone di concessione e del pagamento delle utenze entro le scadenze stabilite e inosservanza riguardo qualsiasi debito contratto dal Concessionario per l'esercizio dell'attività;
- n. inosservanza degli obblighi dettati dalla Legge n. 136/2010 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari;
- o. qualora l'importo delle penali applicate dovesse superare il 10% del valore economico massimo quadriennale del Contratto;
- p. mancata reintegrazione delle cauzioni eventualmente escusse entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione;
- q. qualora il Concessionario non sia in grado di provare, in qualsiasi momento, la copertura assicurativa;
- r. mancato rispetto dell'Amministrazione e delle Istituzioni in generale, a totale incondizionato giudizio dell'Amministrazione;
- s. reiterata vendita e/o somministrazione di prodotti con validità oltre la data di scadenza, di generi alimentari avariati o contenenti sostanze nocive o comunque non previste dalle norme d'igiene e sanità;
- t. reiterati inadempimenti e violazioni delle norme di legge e/o di regolamento e/o contrattuali, in tema d'igiene degli alimenti e di sicurezza, tali da compromettere la qualità, la regolarità e la continuità del servizio, a totale incondizionato giudizio dell'Amministrazione;
- u. dopo n. 3 (tre) contestazioni formali, intervenute nell'arco di 12 mesi, per le quali non siano pervenute o non siano state accolte, da parte dell'Amministrazione, le giustificazioni del Concessionario;
- v. qualora ogni altra fattispecie d'inadempimento e/o irregolarità faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante il Contratto, a totale incondizionato giudizio dell'Amministrazione;

La risoluzione del contratto farà sorgere a favore dell'Amministrazione:

- la facoltà di incamerare la cauzione definitiva e di procedere all'esecuzione in danno del Concessionario, fatto salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno; l'esecuzione in danno non esime il Concessionario dalla responsabilità civile e penale in cui lo stesso possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione;
- il diritto di affidare a terzi il servizio, in danno del Concessionario, fatto salvo il diritto al risarcimento delle maggiori spese (compreso eventuali differenze del canone di locazione e oneri per indizione nuova procedura di selezione) che l'Amministrazione dovesse sostenere per il rimanente periodo contrattuale, nel caso in cui non riuscisse ad assegnare il servizio utilizzando la graduatoria scaturita dalla procedura di gara e fosse obbligata ad esperire una nuova procedura.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto, parzialmente o totalmente, a sua discrezione e in ogni momento, ai sensi dell'art. 1373 comma 2° C.C., con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni da comunicarsi al Concessionario con lettera raccomandata, anche in caso di mutamenti di carattere organizzativo che abbiano incidenza sull'esecuzione del Contratto (pubblico interesse).

Dalla data di efficacia del recesso, il Concessionario dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che la cessazione non comporti danno alcuno all'Amministrazione e rinunciando espressamente, sin d'ora, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 C.C., a qualsiasi eventuale pretesa anche di natura risarcitoria (compensi, indennizzi, rimborsi, ecc.).

L'Amministrazione, inoltre, qualora sorga la necessità di eseguire lavori edili e/o impiantistici negli spazi concessi o nelle immediate vicinanze dei locali dove sarà svolto il servizio, o in relazione a qualsiasi altra propria effettiva esigenza, valuterà la possibilità di sospendere parzialmente o



totalmente il servizio di bar e piccola ristorazione. In tal caso, peraltro non previsto né prevedibile nel breve/medio periodo, il canone per il rimborso spese dovuto dal Concessionario sarà decurtato in proporzione al periodo d'interruzione.

Le interruzioni totali o parziali del servizio per causa di forza maggiore non daranno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti.

Per forza maggiore deve intendersi qualunque fatto eccezionale, imprevedibile e al di fuori del controllo del Concessionario che quest'ultimo non possa evitare pur agendo con la diligenza richiesta in simili circostanze.

Il Concessionario, nel caso in cui si trovi, per circostanze a lui non imputabili, nell'impossibilità assoluta di erogare il servizio, dovrà inviare all'Amministrazione, entro cinque giorni dall'inizio dell'evento, giusta comunicazione, affinché quest'ultima possa adottare le opportune misure.

Nel caso d'interruzione del servizio per motivi diversi da quelli sopra indicati, l'Amministrazione si riserva il diritto di procedere all'esecuzione in danno del Concessionario e applicare le sanzioni previste.

### 19. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore, in sede di stipula, dovrà indicare un conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3 della legge 13/08/2010 n. 136 e s.m.i. specificando le generalità e il codice fiscale dei soggetti abilitati ad operare sullo stesso.

### 20. PENALITA' E MODALITA' DELLE CONTESTAZIONI

La violazione di qualunque disposizione contenuta nel presente Disciplinare Amministrativo, o il compimento da parte del Concessionario o dei suoi collaboratori/dipendenti, di azioni e/o atti che abbiano compromesso o tali da compromettere il servizio o nuocere alla convenienza del luogo, comporteranno l'applicazione di sanzioni adeguate all'importanza e alla gravità dell'infrazione, non esclusa la revoca della concessione.

In particolare, in presenza delle violazioni e/o inadempienze di seguito descritte, l'Amministrazione applicherà le seguenti penali:

INADEMPIMENTO	DESCRIZIONE	IMPORTO PENALE
1	Ritardo nella rimozione delle proprie apparecchiature e nei necessari ripristini, a scadenza del contratto, entro i termini stabiliti (Art. 6 del Disciplinare Tecnico)	€ 50,00 per ogni giorno di ritardo
2	Mancata corresponsione del canone di concessione e/o del pagamento delle utenze (Art. 3 del Disciplinare Tecnico)	€ 50,00 per ogni giorno di ritardo, salvo il diritto di risolvere il contratto (art. 18, lett. n)
3	Mancato rispetto dei termini previsti per l'allestimento e l'arredamento dei locali e, quindi, dell'avvio del servizio (punto 18)	€ 50,00 per ogni giorno di ritardo, fino ad un massimo di 30 gg., decorsi i quali l'Amministrazione avrà la facoltà di risolvere il contratto (Art. 18, lett. f, del Disciplinare Amministrativo)
4	Mancata trasmissione, nei tempi stabiliti, della relazione sulla valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute di cui all'art. 28, c. 2, lett. a), del D.Lgs. n. 81/2008 (art. 34 del Disciplinare Tecnico)	€ 50,00 per ogni giorno di ritardo
5	Mancata presentazione, nei tempi stabiliti, della relazione sull'andamento del servizio (art. 37 del Disciplinare Tecnico)	€ 20,00 per ogni giorno di ritardo
6	Mancata segnalazione, con appositi avvisi e/o liste, di prodotti controindicati ai soggetti intolleranti o allergici (art. 16 del Disciplinare Tecnico)	€ 100,00 a prodotto, per la prima infrazione € 200,00 a prodotto, per infrazioni successive
7	Somministrazione di prodotti di qualità difforme e/o caratteristiche inferiori a quelle minime previste dal Disciplinare Tecnico (Art. 14 del	€ 50,00 a prodotto, per la prima infrazione € 100,00 a prodotto, per infrazioni successive

	Disciplinare Tecnico)	
8	Inadempimenti e violazioni delle norme di legge e/o di regolamento e/o contrattuali in tema d'igiene degli alimenti, tali da compromettere la qualità, la regolarità e la continuità del servizio (Art. 36 del Capitolato Tecnico)	€ 100,00 a prodotto, per la prima infrazione € 200,00 a prodotto, per infrazioni successive. In caso di reiterati inadempimenti e violazioni, l'Amministrazione avrà la facoltà di risolvere il contratto (Art. 18, lett. w, del Disciplinare Amministrativo)
9	Mancato intervento di pulizia, sanificazione e disinfezione con le periodicità che scaturiranno in sede di offerta (punto 15.2 del Disciplinare Amministrativo)	€ 100,00 a distributore, per la prima infrazione € 200,00 a distributore, per infrazioni successive
10	Aumento non autorizzato delle tariffe per l'uso dei campi e delle strutture ricreativo - sportive (Art. 24 del Capitolato Tecnico)	€ 50,00 per ogni infrazione accertata
11	Scarso decoro o correttezza nei rapporti con l'utenza da parte del personale del Concessionario (Art. 25 del Capitolato Tecnico)	€ 50,00 per la prima infrazione € 100,00 per le infrazioni successive
12	Mancata reintegrazione delle cauzioni eventualmente escusse entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione (punto 18, lett. p, del Disciplinare Amministrativo)	€ 50,00 per ogni giorno di ritardo, salvo il diritto di risolvere il contratto

L'importo della penalità, compresa la rifusione di spese e/o danni, sarà addebitato direttamente al Concessionario e non potrà superare, complessivamente, il 10% del valore economico massimo quinquennale, pena la facoltà di procedere alla revoca della Concessione.

Ogni inadempienza agli obblighi contrattuali sarà specificamente contestata al Concessionario a mezzo comunicazione scritta, inoltrata per posta elettronica certificata (PEC). Entro 5 (cinque) giorni, naturali e consecutivi, dalla data della suddetta comunicazione, il Concessionario potrà presentare eventuali osservazioni e/o controdeduzioni. Decorso il suddetto termine l'Amministrazione, qualora non riceva giustificazioni oppure, ricevute, non le ritenga valide, applicherà le penali previste, o comunque adotterà le determinazioni ritenute più opportune, dandone comunicazione al Concessionario.

## 21. DOCUMENTI ALLEGATI

Sono allegati al presente disciplinare amministrativo e costituiscono parte integrante del medesimo i seguenti documenti:

- Domanda di partecipazione - **ALLEGATO 1 e 1BIS**
- Documento di gara unico europeo (DGUE) su modello di formulario approvato con Regolamento di esecuzione (UE) n. 2016/7 del 5/1/2016 - **ALLEGATO 2**
- Dichiarazione di avvenuto sopralluogo - **ALLEGATO 3**
- Piano Economico Finanziario di massima - **ALLEGATO 4**
- Dichiarazione di Offerta Economica - Fac-simile **ALLEGATO 5**
- Schema contratto - **ALLEGATO 6**

La medesima documentazione potrà essere reperita sul sito internet dell'Amministrazione all'indirizzo <http://www.comune.sergnano.cr.it> - Sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di gara e contratti".

## 22. CHIARIMENTI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del presente Disciplinare di Amministrazione e dei suoi allegati e sulle modalità di presentazione dell'offerta, potranno essere richiesti all'Amministrazione entro e non oltre il termine delle ore 12:00 del giorno 14.06.2017-, tramite posta elettronica certificata (PEC) da inviare al seguente indirizzo:

[comune.sergnano@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.sergnano@pec.regione.lombardia.it) e, per conoscenza, al seguente indirizzo email: [tecnico@comune.sergnano.cr.it](mailto:tecnico@comune.sergnano.cr.it).

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro il 16.06.2017.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima sul sito internet <http://www.comune.sergnano.cr.it>, nella Sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di gara e contratti".

### **23. PUBBLICAZIONE ATTI DI GARA E COMUNICAZIONI**

La documentazione ufficiale di gara è disponibile in formato elettronico, firmato digitalmente, sul sito [www.comune.sergnano.cr.it](http://www.comune.sergnano.cr.it), nella Sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di gara e contratti", con accesso gratuito, illimitato e diretto.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da uno dei certificatori iscritti all'Elenco di cui all'articolo 29 del D.Lgs. n. 82/2005 e disponibile sul sito [www.agid.gov.it](http://www.agid.gov.it).

Sul profilo dell'Amministrazione è disponibile anche la versione elettronica della documentazione in formato PDF non firmata digitalmente.

In caso di discordanza tra le due versioni in formato elettronico a prevalere sarà la versione firmata digitalmente.

Tutte le informazioni riguardanti eventuali chiarimenti, le convocazioni per le sedute pubbliche della commissione di gara, saranno tempestivamente pubblicate sul sito istituzionale dell'Amministrazione, sempre sotto la Sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di gara e contratti".

Quanto pubblicato avrà valore di notifica agli effetti di legge.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### **24. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. viene individuato, quale Responsabile unico del procedimento, l'Arch. Nisoli Laura, Responsabile del Servizio Tecnico 8 (Lavori Pubblici, Protezione Civile, Sportello Unico Imprese, Ecologia, Igiene Ambientale).

### **25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della procedura di gara regolata dal presente Disciplinare Amministrativo, sia per finalità correlate alla scelta del Concessionario e all'instaurazione del rapporto contrattuale che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Parimenti, il Concessionario, ai sensi e per gli effetti della stessa norma, sarà responsabile del trattamento dei dati personali dell'Amministrazione dei quali venga eventualmente a conoscenza nel corso dell'esecuzione del servizio.

Tali dati, quindi, potranno essere utilizzati esclusivamente per le finalità strettamente connesse all'esecuzione della presente Concessione.

Il Concessionario s'impegna a comunicare i nominativi dei soggetti incaricati del trattamento dei dati personali all'Amministrazione prima dell'inizio del servizio.

### **26. CONTROVERSIE - FORO COMPETENTE**

Il Foro di Cremona, in via esclusiva, sarà competente per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza della Concessione e del relativo contratto.

E' escluso il ricorso all'arbitrato per la definizione delle controversie nascenti dal presente Disciplinare. Per effetto dell'art. 209, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 è vietato in ogni caso il compromesso.

## **27. NORME TRANSITORIE E FINALI**

Per tutto ciò che non è previsto nel presente Disciplinare, si intendono applicabili le norme del Codice Civile e le altre leggi e normative vigenti che regolano la materia, in quanto applicabili e compatibili con la natura dell'atto.

Sergnano, lì 29.05.2017

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

*Arch. Nisoli Laura*