



COMUNE DI SERGNANO

Provincia di Cremona
Area Amministrazione Generale

Al Responsabile della Prevenzione della
Corruzione e della Trasparenza
del Comune di Sergnano
P.za IV Novembre, 8
26010 – SERGNANO -Cr-

Oggetto: Richiesta di **accesso generalizzato** al Comune di Sergnano - (Art.5, c.2 del D.Lgs.33/2013)

Attenzione: questo modulo contiene delle **autocertificazioni** rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR. 28 dicembre 2000, n°445 (testo unico sulla documentazione amministrativa). Il sottoscritto è consapevole delle sanzioni penali e amministrative previste dall'art.76 del testo unico in caso di dichiarazioni false, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità. Il sottoscritto dichiara di rendere i dati sotto la propria responsabilità ed è consapevole che l'amministrazione procederà ai controlli previsti dall'art.71 del testo unico.

Io sottoscritto _____
nato a _____ il _____
residente a _____
via _____ codice fiscale _____
telefono _____
e-mail o pec (con autorizzazione all'utilizzo per le comunicazioni) _____

CONSIDERATA

del seguente documento/informazione/dato che in base alla normativa vigente non risulta pubblicato sul sito www.comune.sergnano.cr.it:

CHIEDE il seguente documento/dato/informazione

(firma)

MODALITA' PER LA SOTTOSCRIZIONE

La sottoscrizione di istanze e dichiarazioni sostitutive allegate non è soggetta ad autenticazione quando la firma viene apposta in presenza del dipendente addetto, previa esibizione del documento di identità del sottoscrittore. In alternativa l'istanza può anche essere consegnata a mano dall'interessato o da terzi delegati ovvero **già sottoscritta** e deve essere accompagnata dalla fotocopia (fronte-retro) leggibile di un documento d'identità non scaduto del sottoscrittore.

MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE

- a mano presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Sergnano
- per posta, e-mail protocollo@comune.sergnano.cr.it
- pec comune.sergnano@pec.regione.lombardia.it
- via fax al n. 0373-41814

TUTELA DEL CITTADINO

In caso di diniego, di differimento dell'accesso o di mancata risposta la tutela può essere esercitata con richiesta di riesame al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza o rivolgendosi al difensore civico regionale o presso il TAR entro 30 giorni (D.Lgs.33/13 e D.Lgs.104/10 art.116). I dati personali contenuti nella presente domanda sono raccolti e conservati presso gli archivi cartacei e informatizzati del Comune di Madignano, secondo le disposizioni previste dal D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali). Il conferimento dei dati è obbligatorio ed è finalizzato allo svolgimento delle funzioni istituzionali previste dalle leggi per questo provvedimento. I dati conferiti potranno essere comunicati e diffusi, anche per via telematica, per le stesse finalità di carattere istituzionale, nel rispetto della normativa anzidetta. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Madignano, a cui l'interessato può sempre rivolgersi per esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196.