

Allegato 1 - FUNZIONIGRAMMA DAL 01.11.2022 – FUNZIONI ED ATTIVITA'

Segretario Comunale

Partecipa alle riunioni degli Organi a Rappresentanza politica
Sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e ne coordina l'attività
Fornisce supporto amministrativo-giuridico agli uffici
Coordina in materia di pari opportunità
E' responsabile del sistema permanente di controlli interni di legittimità e legalità, trasparenza, tutela parità di trattamento dei cittadini e delle aziende (avvalendosi della collaborazione dell'ufficio preposto ai controlli e performance inserito nell'area A)
E' responsabile della Prevenzione alla corruzione
E' responsabile della gestione documentale e della conservazione archivistica
Presiede la delegazione trattante di parte pubblica (avvalendosi della collaborazione dell'ufficio preposto ai controlli e performance inserito nell'area A)

Organismi indipendenti

D.P.O. – Data Protection Officer – Responsabile della Protezione dei Dati
Informa e fornisce consulenza agli Organi politici nonché agli uffici in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento in materia di privacy
Sorveglia l'osservanza del Regolamento nonché delle politiche in materia di protezione dei dati personali, compresi la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo
N.d.V. – Nucleo di Valutazione
Promuovere, supporta e garantisce la validità metodologica dell'intero sistema di gestione della performance, nonché la sua corretta applicazione
Revisore dei Conti
Controlla la regolare tenuta delle scritture contabili
Verifica il Bilancio di esercizio

Area A) Affari Generali

SERVIZIO 1
Staff Del Sindaco
Segreteria del Sindaco
Comunicazioni istituzionali
Urp – Ufficio Relazioni con il Pubblico
Funzioni di supporto all'attività degli organi istituzionali (Consiglio, Giunta e relative pubblicazioni)
Gestione rapporti con Società partecipate relativamente agli adempimenti e delibere normative
SERVIZIO 2
Autorizzazione all'occupazione di sale pubbliche per manifestazioni ricreative, culturali e sociali
Messi notifiche e relative pubblicazioni
Archivio generale
Contratti e appalti
SERVIZIO 3
Servizi Demografici, stato civile, elettorale Statistica
SERVIZIO 4
Sistemi informativi e funzioni di pianificazione e gestione del processo di informatizzazione dell'Ente e tutte le funzioni in materia di telecomunicazione
SERVIZIO 5

Attività inerenti l'amministrazione giuridica, previdenziale ed economica, sviluppo organizzativo ed economico del personale
SERVIZIO 6
Istruzione pubblica, compresa l'assistenza scolastica – diritto allo studio
SERVIZIO 7
Attività relative alla gestione della biblioteca
Attività di competenza comunale relative alla gestione degli impianti sportivi e rapporti con le società sportive
Attività relative ad iniziative ludico ricreative
SERVIZIO 8
Gestione servizi cimiteriali per parte amministrativa – Polizia mortuaria

Area B) Servizi Finanziari

SERVIZI 9-10
Pianificazione strategica degli atti finanziari di programmazione dell'Ente, della sostenibilità fiscale, indebitamento comunale, saldi di finanza pubblica, reperimento risorse da soggetti terzi, valutazione delle P.P.P. , relazioni di inizio e fine mandato dell'Amministrazione
Attività in materia di contabilità finanziaria ed economico – patrimoniale, formazione e gestione del bilancio annuale e pluriennale
Risorse Finanziarie
Gestione assicurazioni e sinistri
SERVIZIO 11
Gestione tributi comunali

Area C) Servizi Tecnici

SERVIZI 12-16
Attività di progettazione e direzione lavori della stazione appaltante;
Collaudi opere pubbliche
Attività di manutenzione immobili, inclusa l'edilizia scolastica, strade, verde pubblico, impianti sportivi, cimiteri
Adempimenti relativi all'attuazione degli interventi sugli immobili comunali nell'ambito della sicurezza e salute sui luoghi di lavoro
Prescrizioni pubblica incolumità, collaudo pubblici spettacoli
Autorizzazioni all'occupazione aree pubbliche per cantieri e lavori edili/stradali in genere
Attività di pianificazione territoriale, compresa la stesura e la gestione degli strumenti urbanistici di carattere generale e delle relative varianti
SERVIZIO 17
Protezione civile anche in ambito sovra comunale relativamente alla responsabilità amministrativa
Attività di tutela ambientale
SERVIZIO 18
Gestione servizi cimiteriali per parte tecnica
SERVIZIO 19
Sportello unico edilizia
Attività relative all'edilizia privata e relativi controlli

Area D) Servizi alla Persona

SERVIZIO 20
Attività relative ai servizi sociali e socio sanitari rivolti alla famiglia e alla persona
Servizi educativi: asilo nido
Attività rivolte alle persone, pari opportunità, sussidiarietà
Attività connesse al Piano di Zona
SERVIZIO 21
Tutela della salute

Area E) Polizia Locale

SERVIZIO 22
Attività di presidio e controllo della sicurezza stradale
Attività di Polizia Giudiziaria e Pubblica Sicurezza
Esecuzione dei trattamenti sanitari obbligatori
Rilascio nulla osta trasporti eccezionali
Rilascio permessi relativi al C.D.S. (Disabili)
SERVIZIO 23
Cosap
Disciplina dei controlli mercati, fiere e manifestazioni in genere
SERVIZIO 24
SUAP (Sportello unico attività produttive) Commercio ed esercizi pubblici di somministrazione
SERVIZIO 25
Funzioni di vigilanza amministrativa in materia di Commercio/Attività produttive
SERVIZIO 26
Gestione varchi elettronici consortili