

## **Allegato 16 - Abilitazioni al protocollo**

### **Abilitazioni UOR Registrazione di Protocollo**

<b>UOR</b>	<b>Protocollo in entrata</b>	<b>Protocollo in uscita</b>	<b>Protocollo interno</b>	<b>Annullamento di registrazione</b>	<b>Modifiche</b>	<b>Apertura e protocollazione posta elettronica</b>	<b>Spedizione Pec/mail</b>
Servizio Demografici	SI	SI	SI	NO	NO	NO	SI
Servizio Segreteria	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Servizi alla Persona	NO	SI	SI	NO	NO	NO	SI
Servizio Finanziario	NO	SI	SI	NO	NO	NO	SI
Servizio Polizia Locale	NO	SI	SI	NO	NO	NO	SI
Servizio Tecnico	NO	SI	SI	NO	NO	NO	SI

### **Abilitazioni Utenti Registrazione di Protocollo**

<b>Matricola Utente n°</b>	<b>Servizio</b>	<b>Abilitazione protocollo in entrata</b>	<b>Abilitazione protocollo in uscita</b>	<b>Abilitazione protocollo interno</b>	<b>Annullamento registrazione di protocollo</b>	<b>Modifiche</b>	<b>Abilitazione altre UOR</b>
Matr. 168	Tecnico	NO	SI	SI	NO	NO	NO
Matr. 12	Polizia Locale/Servizio cimiteri	NO	SI	SI	NO	NO	NO
Operatore	Ufficio Relazione con il Pubblico	NO	SI	SI	NO	NO	NO
Matr. 6	Segreteria	SI	SI	SI	SI	SI	NO
Matr. 28	Segreteria	SI	SI	SI	SI	SI	NO
Matr. 19	Demografico	SI	SI	SI	NO	NO	NO
Matr. 50	Servizi alla persona	NO	SI	SI	NO	NO	NO
Matr. 51	Tecnico	NO	SI	SI	NO	NO	NO
Matr. 99	Polizia Locale	NO	SI	SI	NO	NO	NO
Matr. 27	Finanziario	NO	SI	SI	NO	NO	NO
Matr. 162	Servizi alla persona/Finanziario	NO	SI	SI	NO	NO	NO