AVVISO DI SELEZIONE RISERVATA PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE, AI SENSI DELL'ART. 13 CCNL FUNZIONI LOCALI DEL 16.12.2022 FINALIZZATA ALLA COPERTURA DI N°1 POSTO DI FUNZIONARIO - AREA CONTRATTUALE DEIFUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI

In esecuzione della determinazione n°499 del 22.12.2023, è indetta una procedura di selezione riservata per la progressione tra le Aree, ai sensi dell'art. 13 CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022, finalizzata alla copertura di n°1 posto di Funzionario, appartenente all'Area contrattuale dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni;

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11/04/2006, n°198 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28/11/2005, n°246*" e dall'art. 57 del D.Lgs. 30/03/2001, n°165 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*".

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Per l'ammissione alla presente procedura di selezione per la progressione tra le Aree è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, da avere alla scadenza dei termini del presente avviso:

- essere dipendente a tempo indeterminato in servizio presso il Comune di Sergnano;
- inquadramento nell'Area contrattuale immediatamente inferiore a quella della posizione oggetto diselezione;
- laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile;
  <u>oppure</u>
  diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamentevalutabile;

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica, del provvedimento di riconoscimento del titolo di studio posseduto così come previsto dall'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001.

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLE PROCEDURE SELETTIVE

La domanda di ammissione dovrà essere redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso;

Nella compilazione della domanda il candidato deve dichiarare, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n°445, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, quanto segue:

a) cognome, nome, codice fiscale;
b) luogo e data di nascita;
c) residenza e, qualora diverso, domicilio;
d) recapito telefonico e di posta elettronica ordinaria;
e) profilo professionale, Area contrattuale e Ufficio di appartenenza;
f) il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla procedura di selezione di cui all'art.1 delpresente avviso;

g) la sussistenza dei parametri utilizzati quali criteri di selezione ai sensi dell'art. 3 del presente avviso;
h) di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente avviso.
i) Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum professionale.

La verifica delle dichiarazioni di cui ai punti precedenti sarà eseguita d'ufficio dal servizio amministrativo;

La domanda di ammissione alle procedure selettive dovrà pervenire al Comune di Sergnano non oltre il termine di giorni quindici dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio del Comune e cioè entro e non oltre il 06.01.2024

CRITERI DI SELEZIONE

La valutazione dei candidati avverrà a cura di un'apposita Commissione esaminatrice, nominata con successivo provvedimento del Segretario Comunale e composta da tre componenti, di cui uno con funzioni di Presidente, in possesso di competenze professionali idonee a valutare i requisiti ed i criteri di selezione previsti, nonché da un segretario verbalizzante.

Ai fini della presente procedura la Commissione disporrà complessivamente per ogni candidato di massimo100 punti, suddivisi nel modo si seguito indicato:

a) Esperienza maturata nell'Area di provenienza a tempo indeterminato:
   - punti 3 per ogni anno e frazioni mensili di anno di servizio entro il limite max 40 punti

**Anzianità categoria inferiore Max 40 punti	Punti 3/anno
Anni (_____*3) = Mesi (_____/12*3) =	Totale

b) Titolo di Studio Max 20 punti:

TITOLI DI STUDIO richiesto per le progressioni speciali (con 10 anni di esperienza maturata)	PUNTEGGIO
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado o di istruzione professionale (quadriennale o quinquennale)	10

TITOLI DI STUDIO ulteriore	PUNTEGGIO
Diploma di Laurea triennale	4
Diploma di Laurea specialistica/Vecchio ordinamento/Magistrale	6

c) Competenze professionali acquisite entro il limite max 20 punti:
   - percorsi formativi Max punti 6,5: partecipazione a corsi di aggiornamento/formazione specifici certificati, pertinenti con il profilo professionale da ricoprire Max 1 punto per corso;
   - incarichi prestati nell'area di permanenza nell'area di provenienza Max 13,5 ulteriormente così distinti:
     a) P.O. – 5 punti/anno e/o frazione proporzionale;
     b) Specifiche Responsabilità - 2 punti/anno e/o frazione proporzionale;

d) Valutazioni entro il limite di Max 20, punti da calcolare sulla media dei 3 anni:

VALUTAZIONE Max 20 punti	PUNTI
Da 95 a 100	20
Da 91 a 94	15
Da 81 a 90	12
Da 71 a 80	10
Da 60 a 70	8

GRADUATORIA DI MERITO

Al termine dell'esame delle domande la Commissione formulerà la graduatoria finale. La formulazione dovrà avvenire entro 15 giorni dal termine di scadenza per la presentazione delle domande;

La graduatoria finale è formata secondo l'ordine della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, della preferenza per il candidato con maggiore anzianità di servizio e, a parità di anzianità di servizio, per il più giovane di età anagrafica;

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nella graduatoria;

La graduatoria e la nomina dei vincitori delle procedure di progressione tra le Aree sono approvate con determinazione del Segretario Comunale;

La graduatoria viene utilizzata esclusivamente nel limite dei posti messi a selezione.

NOMINA DEGLI AVENTI DIRITTO E PUBBLICAZIONE

Sono dichiarati aventi diritto alla progressione tra le Aree, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nella graduatoria.

L'elenco degli aventi diritto alla progressione sarà affisso all'albo pretorio per i 15 giorni successivi alla sua approvazione. Dalla data di pubblicazione di tale provvedimento decorrono i termini per eventuali impugnative.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO E TRATTAMENTO ECONOMICO

I candidati aventi diritto alla progressione saranno informati dall'Amministrazione, attraverso apposita comunicazione trasmessa all'indirizzo di posta elettronica istituzionale, recante la specificazione del nuovo inquadramento contrattuale e la decorrenza dello stesso, anche ai fini economici. L'efficacia del nuovo inquadramento resta, comunque, subordinata all'accettazione del nuovo inquadramento contrattuale da parte dei candidati, mediante sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro;

Alla posizione di lavoro è annesso il seguente trattamento economico:

- stipendio iniziale previsto, per l'Area dei Funzionari, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del Comparto Funzioni Locali – pari ad €23.212,35 annui lordi. Spettano inoltre l'indennità di vacanza contrattuale, l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro.

DIRITTO DI ACCESSO

I concorrenti hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale successivamente all'approvazione dei verbali della Commissione esaminatrice.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 10, comma 1, del D.Lgs. n°196/2003 e Regolamento Europeo n°679/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento da parte di questa Amministrazione Comunale per finalità istituzionali inerenti l'attività dell'Ente ed in particolare saranno raccolti presso il Servizio Personale per le finalità di gestione della selezione e trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. Il/La candidato/a, con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso, autorizza espressamente il trattamento dei propri dati. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. n°196/2003 e Regolamento Europeo n°679/2016, tutte le informazioni pervenute in risposta al presente avviso saranno oggetto di trattamento, manuale ed informatizzato, al fine di gestire la presente procedura selettiva, quanto ad essa inerente e comunque per adempiere a specifici obblighi di Legge in materia concorsuale e di disciplina del rapporto di lavoro (ove instaurato). L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti comporterà l'esclusione dalla selezione. I dati conferiti non saranno comunicati ad altri soggetti se non ai sensi di legge ovvero, in caso contrario, previo consenso del concorrente. Titolare del trattamento è il Comune di Sergnano. All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art.7 del D.Lgs. n°196/2003.