



COMUNE DI SERGNANO

PROVINCIA DI CREMONA

Deliberazione n. **54**

ORIGINALE

In data **01/08/2014**

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Adunanza STRAORDINARIA Seduta PUBBLICA di PRIMA Convocazione.

APPROVAZIONE REGOLAMENTO GENERALE DELLE ENTRATE COMUNALI.

L'anno DUEMILAQUATTORDICI questo giorno UNO del mese di AGOSTO alle ore 21:00 convocato con le prescritte modalità, Sala Consiliare si è riunito il Consiglio Comunale.

Risultano all'appello nominale:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Presente</i>
BERNARDI GIANLUIGI	S
LANDENA LODOVICO	S
FORTINI DARIO ATTILIO	S
FERRETTI GIOVANNA	S
COTI ZELATI MARIA DOMENICA	S
VITTONI GIUSEPPE	S
CANTONI ENRICO	S
VAGNI SARA	N
CAFFI NICOLA	N
GIROLETTI MAURO	S
PIONNA MICHELA	S
SECCHI LUCA	S
DURANTI ENRICO	S

Presenti n. 11

Assenti n. 2

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, comma 4, lettera a, del D.Lgs. 267/2000) il SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE Dott. FAIELLO MARCELLO.

Accertata la validità dell'adunanza il Dott. BERNARDI GIANLUIGI in qualità di SINDACO assume la presidenza, dichiarando aperta la seduta e invitando il Consiglio a deliberare in merito all'oggetto sopra indicato.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Illustra l'argomento l'Assessore Landena Lodovico;

VISTO il decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446 "Istituzione dell'imposta regionale sulle attività produttive, revisione degli scaglioni, delle aliquote e delle detrazioni dell'Irpef e istituzione di una addizionale regionale a tale imposta, nonché riordino della disciplina dei tributi locali." (GU n.298 del 23-12-1997 - Suppl. Ordinario n. 252);

VISTO l'art 52 "Potestà regolamentare generale delle province e dei comuni" del sopraindicato Decreto Legislativo il quale recita testualmente:

1. *Le province ed i comuni possono disciplinare con regolamento le proprie entrate, anche tributarie, salvo per quanto attiene alla individuazione e definizione delle fattispecie imponibili, dei soggetti passivi e della aliquota massima dei singoli tributi, nel rispetto delle esigenze di semplificazione degli adempimenti dei contribuenti. Per quanto non regolamentato si applicano le disposizioni di legge vigenti.*
2. *I regolamenti sono approvati con deliberazione del comune e della provincia non oltre il termine di approvazione del bilancio di previsione e non hanno effetto prima del 1 gennaio dell'anno successivo. I regolamenti sulle entrate tributarie sono comunicati, unitamente alla relativa delibera comunale o provinciale al Ministero delle finanze, entro trenta giorni dalla data in cui sono divenuti esecutivi e sono resi pubblici mediante avviso nella Gazzetta Ufficiale. Con decreto dei Ministeri delle finanze e della giustizia è definito il modello al quale i comuni devono attenersi per la trasmissione, anche in via telematica, dei dati occorrenti alla pubblicazione, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale dei regolamenti sulle entrate tributarie, nonché di ogni altra deliberazione concernente le variazioni delle aliquote e delle tariffe di tributi.*
3. *Nelle province autonome di Trento e Bolzano, i regolamenti sono adottati in conformità alle disposizioni dello statuto e delle relative norme di attuazione.*
4. *Il Ministero delle finanze può impugnare i regolamenti sulle entrate tributarie per vizi di legittimità avanti gli organi di giustizia amministrativa.*
5. *I regolamenti, per quanto attiene all'accertamento e alla riscossione dei tributi e delle altre entrate, sono informati ai seguenti criteri:*
 - a) *l'accertamento dei tributi può essere effettuato dall'ente locale anche nelle forme associate previste negli articoli 24, 25, 26 e 28 della legge 8 giugno 1990, n. 142;*
 - b) *qualora sia deliberato di affidare a terzi, anche disgiuntamente, l'accertamento e la riscossione dei tributi e di tutte le entrate, le relative attività sono affidate, nel rispetto della normativa dell'Unione europea e delle procedure vigenti in materia di affidamento della gestione dei servizi pubblici locali, a:*
 1. *i soggetti iscritti nell'albo di cui all'articolo 53, comma 1;*
 2. *gli operatori degli Stati membri stabiliti in un Paese dell'Unione europea che esercitano le menzionate attività, i quali devono presentare una certificazione rilasciata dalla competente autorità del loro Stato di stabilimento dalla quale deve risultare la sussistenza di requisiti equivalenti a quelli previsti dalla normativa italiana di settore;*
 3. *la società a capitale interamente pubblico, di cui all'articolo 113, comma 5, lettera c), del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e successive modificazioni, mediante convenzione, a condizione: che l'ente titolare del capitale sociale eserciti sulla società un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi; che la società realizzi la parte più importante della propria attività con l'ente che la controlla; che svolga la propria attività solo nell'ambito territoriale di pertinenza dell'ente che la controlla;*
 4. *le società di cui all'articolo 113, comma 5, lettera b), del citato testo unico di cui al decreto legislativo n. 267 del 2000, iscritte nell'albo di cui all'articolo 53, comma 1, del presente decreto, i cui soci privati siano scelti, nel rispetto della disciplina e dei principi comunitari, tra i soggetti di cui ai numeri 1) e 2) della presente lettera, a condizione che l'affidamento dei servizi di accertamento e di riscossione dei tributi e delle entrate avvenga sulla base di procedure ad evidenza pubblica.*
 - c) *l'affidamento di cui alla precedente lettera b) non deve comportare oneri aggiuntivi per il contribuente;*

d) il visto di esecutività sui ruoli per la riscossione dei tributi e delle altre entrate e' apposto, in ogni caso, dal funzionario designato quale responsabile della relativa gestione.

6. *COMMA ABROGATO DALLA L. 24 DICEMBRE 2007, N. 244.*

7. *COMMA ABROGATO DALLA L. 28 DICEMBRE 2001, N. 448.*

VISTA la Deliberazione di Consiglio Comunale nr. 2 del 27.01.2006 avente per oggetto "Approvazione Regolamento sulle entrate tributarie";

VISTA la Deliberazione di Consiglio Comunale nr. 25 del 16.05.2014 avente per oggetto "Approvazione Bilancio di Previsione per l'Esercizio 2014 - Relazione Previsionale e Programmatica e Bilancio Pluriennale 2014-2015-2016", esecutiva ai sensi di legge;

DATO ATTO che si rende necessario procedere ad aggiornare sostituendo integralmente il vigente Regolamento sulle entrate tributarie, per quelle parti che interessano direttamente le disposizioni di legge e regolamentari di nuova adozione (in materia di: dilazioni di pagamento e rateizzazioni, importi minimi di recupero e rimborsi tributari, interessi dovuti su versamenti, rimborsi, rateizzazioni, sanzioni), al fine di allineare le disposizioni di carattere locale con quelle già introdotte da altri documenti;

RITENUTO pertanto opportuno approvare il "Regolamento Generale delle Entrate Comunali" così come da allegato A) del presente atto e che ne diviene parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO CHE, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267, sono stati richiesti e formalmente acquisiti agli atti i pareri di regolarità tecnica e contabile del responsabile del servizio finanziario;

Con voti favorevoli n.11, contrari n.=, astenuti n.=, espressi in forma palese da n.11 Consiglieri presenti e votanti;

DELIBERA

1. **DI APPROVARE** il "Regolamento Generale delle entrate Comunali" allegato A) al presente atto e che costituisce parte integrante e sostanziale;
2. **DI DARE ATTO** che il Regolamento sopraccitato entrerà in vigore dalla data di esecutività del presente atto deliberativo;
3. **DI DEMANDARE** al Responsabile del Servizio Finanziario, competente per la materia, la predisposizione degli atti dovuti e gli interventi necessari per consentire e assicurare la corretta attuazione del provvedimento;

Di dare atto che il nuovo Regolamento è soggetto ai sensi dell'art. 3 dello Statuto a duplice pubblicazione, quindi, dopo l'esecutività del presente provvedimento, dovrà essere pubblicato per ulteriori 15 giorni all'Albo Pretorio Comunale.

Successivamente, con separata votazione e con voti favorevoli n.11, contrari n.=, astenuti n.=, espressi in forma palese da n. 11 consiglieri presenti e votanti, si dichiara immediatamente eseguibile il presente provvedimento ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D.Lgs. T.U. 18.08.2000 n. 267.

Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL PRESIDENTE
Dott. BERNARDI GIANLUIGI

IL SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE
Dott. FAIELLO MARCELLO

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La suesesa deliberazione:

- ai sensi dell'art.124, comma 1° del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000 viene oggi pubblicato all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi. N. 601 del Registro Pubblicazioni.

Sergnano, li 28/08/2014

IL SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE
DOTT. FAIELLO MARCELLO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi di legge:

decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, c. 3 del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000;

- dalla data di adozione, ai sensi dell'art. 134, c. 4 del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000;

Sergnano, li

IL SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE



Comune di Sergnano

Provincia di CREMONA

SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO
TRIBUTARIO

REGOLAMENTO GENERALE DELLE ENTRATE COMUNALI

Approvato con delibera del Consiglio Comunale n. ____ del _____

INDICE

TITOLO I – DISPOSIZIONI GENERALI

- Articolo 1 - Oggetto e scopo del Regolamento
- Articolo 2 - Limiti alla potestà regolamentare

TITOLO II – ENTRATE COMUNALI

- Articolo 3 - Individuazione delle entrate
- Articolo 4 - Regolamenti per tipologie di entrate
- Articolo 5 - Aliquote, tariffe e prezzi
- Articolo 6 - Agevolazioni, riduzioni ed esenzioni

TITOLO III – GESTIONE DELLE ENTRATE

- Articolo 7 - Soggetti responsabili delle entrate
- Articolo 8 - Modalità di pagamento
- Articolo 9 - Attività di verifica e controllo
- Articolo 10 - Poteri ispettivi
- Articolo 11 - Attività di accertamento, liquidazione e sanzionatoria
- Articolo 12 - Dilazioni di pagamento – Rateazione
- Articolo 13 - Dilazione e sospensione del pagamento
- Articolo 14 - Importi minimi per recupero e rimborsi tributari – Istanza di rimborso
- Articolo 15 - Interessi dovuti su versamenti, rimborsi, rateazioni
- Articolo 16 - Sanzioni

TITOLO IV – ATTIVITA’ DI RISCOSSIONE

- Articolo 17 - Forme di riscossione
- Articolo 18 - Formazione dei ruoli
- Articolo 19 - Limiti di esenzione per versamenti, riscossione e rimborsi di modica entità abbandono del credito
- Articolo 20 - Rimborsi per entrate tributarie ed extratributarie

TITOLO V – ATTIVITA’ CONTENZIOSA E STRUMENTI DEFLATTIVI

- Articolo 21 - Tutela giudiziaria
- Articolo 22 - Autotutela
- Articolo 23 - Accertamento con adesione

TITOLO VI – DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

- Articolo 24 - Disposizioni transitorie
- Articolo 25 - Disposizioni finali

TITOLO I° DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 - Oggetto e scopo del regolamento

1. Il presente Regolamento contiene la disciplina generale delle entrate comunali, anche tributarie, nel rispetto dei principi contenuti nel D.Lgs 267/2000 e successive modificazioni e integrazioni e in attuazione delle disposizioni contenute nell'art. 52 del D.Lgs 446/97.
2. La disciplina Regolamentare indica procedure e modalità generali di gestione delle entrate comunali; individua competenze e responsabilità in conformità alle disposizioni contenute nello Statuto e nel Regolamento di Contabilità, per quanto non disciplinato da questo schema.
3. Le norme del Regolamento sono finalizzate a garantire il buon andamento dell'attività amministrativa in ossequio ai principi d'equità, efficacia, efficienza, economicità e trasparenza dell'azione amministrativa in genere e tributaria in particolare.

Art. 2 - Limiti alla potestà regolamentare

1. Con riferimento alle entrate tributarie, il Regolamento non può dettare norme relative all'individuazione e definizione delle fattispecie imponibili, dei soggetti passivi e dell'aliquota massima dei singoli tributi.

TITOLO II° ENTRATE COMUNALI

Art. 3 - Individuazione delle entrate

1. Costituiscono entrate comunali, disciplinate in via generale dal presente Regolamento i tributi comunali, le entrate patrimoniali ivi compresi canoni, proventi e relativi accessori di spettanza dei comuni, le entrate provenienti dalla gestione di servizi a carattere produttivo e qualsiasi altra somma spettante al Comune per disposizione di Leggi e Regolamenti, a titolo di liberalità, con esclusione dei trasferimenti erariali, regionali e provinciali.

Art. 4 - Regolamenti per tipologie di entrate

1. Le singole entrate sono disciplinate con appositi Regolamenti approvati non oltre il termine di approvazione del bilancio di previsione, se non diversamente disposto con Legge statale.
2. I Regolamenti sono efficaci dal 1° gennaio dell'anno di approvazione, tranne le deroghe previste, allo scopo, dal Legislatore.
3. Il presente Regolamento e i Regolamenti che disciplinano le singole entrate tributarie del comune, debbono essere comunicati al Ministero dell'Economia e delle Finanze entro 30 gg. dall'approvazione, unitamente alla delibera, e resi pubblici mediante avviso sulla G.U..

Art. 5 - Aliquote, tariffe e prezzi

1. Al Consiglio Comunale compete la determinazione di aliquote, tariffe e prezzi, tenuto conto dei limiti massimi e/o minimi tassativamente previsti dalla Legge, relativi alle entrate di propria competenza, ferme restando le disposizioni previste dal D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni.
2. La delibera di approvazione deve essere adottata entro il termine previsto per l'approvazione del bilancio di previsione di ciascun esercizio finanziario. A tal fine le proposte della Giunta Comunale relative all'esercizio dell'autonomia tributaria, ivi comprese quelle per la fissazione o variazione delle tariffe, sono formulate entro il termine previsto dal Regolamento di Contabilità, per la predisposizione dei documenti previsionali annuali, inviate al Collegio dei Revisori e depositate nei termini e con gli effetti previsti nel richiamato Regolamento di Contabilità.
3. Salva diversa disposizione di Legge, qualora le deliberazioni di cui al precedente comma 2, non siano adottate entro il termine ivi previsto, nell'esercizio successivo saranno prorogati i canoni, i prezzi e le tariffe in vigore.

Art. 6 - Agevolazioni, riduzioni ed esenzioni

1. Il Consiglio Comunale provvede a disciplinare le ipotesi di agevolazioni, riduzioni ed esenzioni in sede di approvazione dei Regolamenti riguardanti le singole entrate, tenuto conto delle ipotesi da applicare in conformità a previsioni tassative di Leggi vigenti.
2. Eventuali agevolazioni, riduzioni o esenzioni stabilite da Leggi dello stato o regionali, successivamente all'entrata in vigore dei Regolamenti di cui al comma precedente, che non abbisognano di essere disciplinate mediante norma di Regolamento, si intendono applicabili pur in assenza di una conforme previsione regolamentare, salvo che l'ente modifichi il Regolamento inserendo espressa esclusione della

previsione di Legge, nell'ipotesi in cui questa non abbia carattere cogente.

TITOLO III° GESTIONE DELLE ENTRATE

Art. 7 - Soggetti responsabili delle entrate

1. Il Funzionario Responsabile del Servizio Finanziario Tributi è il titolare del "Ufficio Entrate Comunali" a questo risultano affidati i compiti di verifica delle risorse d'entrata del Comune, mediante il Piano Esecutivo di Gestione (PEG-RDO) e il coordinamento delle attività svolte dai Responsabili dei singoli servizi, cui sono affidate le singole entrate.
2. Sono responsabili delle singole entrate di competenza dell'Ente i Funzionari Responsabili del Servizio al quale risultano affidate, mediante il Piano Esecutivo di Gestione (PEG-RDO), le risorse di entrata, determinate e specifiche, collegate all'attività svolta dal servizio medesimo.
3. Il Funzionario Responsabile del Servizio provvede a porre in atto quanto necessario, in diritto e in fatto, all'acquisizione delle risorse, trasmettendo al Servizio Economico Finanziario - Tributi, copia della documentazione in base alla quale si è proceduto all'accertamento dell'entrata, come previsto dal Regolamento di Contabilità nei termini previsti.
4. Nel caso si debba procedere alla riscossione coattiva, la documentazione di cui al precedente comma è inviata, nei termini previsti dal Regolamento di Contabilità, per la formazione dei ruoli, al Responsabile del Servizio Finanziario Tributi. I ruoli sono compilati sulla base di minute predisposte dai singoli servizi, che gestiscono le diverse entrate, e corredate da documentazione comprovante il titolo per la riscossione.
5. Qualora il perseguimento delle entrate sia stato affidato a terzi, come previsto dall'art. 52, comma 5, lett.b) del Decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446, il Funzionario Responsabile del Servizio Tributi vigila sull'osservanza della relativa convenzione d'affidamento.

Art. 8 - Modalità di pagamento

1. In via generale, e fermo restando le eventuali diverse modalità previste dalla Legge, dal Regolamento di Contabilità o dal Regolamento disciplinante ogni singola entrata, qualsiasi somma spettante al Comune può essere pagata, entro i termini stabiliti, mediante:
 - a) versamento diretto alla tesoreria comunale, anche tramite assegno circolare intestato a "Tesoreria Comunale di Sergnano";
 - b) versamento nei conti correnti postali intestati al Comune per specifiche entrate, ovvero nel conto corrente postale intestato al Comune - Servizio di Tesoreria;
 - c) disposizioni, giroconti, bonifici, accreditamenti ed altre modalità similari tramite istituti bancari e creditizi, a favore della tesoreria comunale;
 - d) mediante carta di credito d'Istituto finanziario convenzionato con il Tesoriere comunale o con il Concessionario della riscossione. Le convenzioni relative devono essere precedentemente approvate dal Comune;
 - e) per il tramite del Concessionario previsto dall'art. 52, comma 5, lett. b) del Decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446;
 - f) tramite il modello "F24" ai soli fini del versamento dell'Imposta Comunale sugli Immobili ICI;
 - g) tramite il modello "F24" ai soli fini del versamento dell'Imposta Municipale propria IMU;
 - h) tramite il modello "F24" ai soli fini del versamento per la tassa rifiuti;
2. Qualora siano utilizzate le modalità di cui alla lett. c) del comma precedente, i pagamenti si considerano effettuati nei termini stabiliti, esclusivamente dalla data dell'effettiva disponibilità della somma sul conto di tesoreria, a prescindere da qualsiasi operazione di valuta in quanto non operativa a seguito delle disposizioni inerenti la Tesoreria Statale.
3. Per il pagamento dei tributi la cui riscossione, sia volontaria che coattiva, è affidata al Concessionario del Servizio di riscossione dei tributi, si osservano le disposizioni di cui al D.P.R. 29.9.1973 n. 602 e al D.P.R. 28.1.1988 n. 43.

Art. 9 - Attività di verifica e controllo

1. I Funzionari Responsabili di ciascuna entrata provvedono al controllo dei versamenti, delle dichiarazioni, denunce, comunicazioni e, in generale, di tutti gli adempimenti stabiliti, a carico del contribuente o dell'utente, nelle norme di Legge e Regolamento che disciplinano le singole entrate.
2. Nell'esercizio d'attività istruttoria, trovano applicazione i principi stabiliti dalla Legge n. 241/90 con esclusione delle norme di cui agli artt. dal 7 a 17.

3. In particolare il Funzionario Responsabile del Servizio di ciascuna entrata deve evitare ogni spreco nell'utilizzazione dei mezzi in dotazione: utilizzare in modo razionale risorse umane e materiali, semplificare le procedure e ottimizzare i risultati.
4. Il Funzionario Responsabile di ciascuna entrata, quando non sussistono prove certe (anche se suscettibili di prova contraria) dell'inadempimento, deve invitare il contribuente a fornire chiarimenti, adeguandosi, nelle forme a quanto eventualmente previsto, nella disciplina di Legge relativa a ciascuna entrata, prima di emettere un provvedimento accertativo o sanzionatorio.
5. Le attività di cui al presente articolo possono essere effettuate mediante ausilio di soggetti esterni all'Ente ovvero nelle forme associate previste negli artt. 24, 25, 26 e 28 della Legge 142/90, secondo le indicazioni dettate nel piano esecutivo di gestione (PEG-RDO), in conformità a quanto previsto nell'art. 52 comma 5, lett. b) del D.Lgs 446/97.
6. I controlli sono effettuati sulla base dei criteri individuati dalla Giunta Comunale in sede di approvazione del PEG-RDO ovvero con delibera successiva, nella quale si dà atto che le risorse assegnate sono congrue rispetto agli obiettivi da raggiungere e in relazione all'attività in argomento.

Art. 10 - Poteri ispettivi

1. Ai fini dello svolgimento dell'attività di cui all'articolo precedente gli Enti si avvalgono di tutti i poteri previsti dalle norme di Legge vigenti per le singole entrate.
2. Il coordinamento delle attività di rilevazione è di competenza del Funzionario Responsabile di ciascuna entrata, pur quando sia impiegato personale dipendente da uffici o servizi diversi da quello cui è preposto il responsabile.

Art. 11 - Attività di accertamento, liquidazione e sanzionatoria

1. La contestazione del mancato pagamento di somme, dovute all'ente non aventi natura tributaria, deve avvenire per iscritto, con l'indicazione di tutti gli elementi utili al destinatario ai fini dell'esatta individuazione del debito.
2. Qualora si tratti di obbligazione tributaria, il provvedimento di liquidazione, di accertamento o sanzionatorio dovrà presentare tutti i requisiti stabiliti dalle Leggi vigenti disciplinanti le singole entrate tributarie e, in mancanza di previsioni specifiche di Legge, si applica il comma precedente.
3. Gli atti di accertamento possono essere notificati anche a mezzo del servizio postale mediante raccomandata, con avviso di ricevimento, ed anche a mezzo PEC ed anche a mezzo di dipendenti Comunali, nominati messi notificatori dal Responsabile del Servizio con provvedimento formale.

Art. 12 - Dilazioni di pagamento - rateazione

1. Il presente articolo regola i presupposti e le modalità di rateazione dei pagamenti delle entrate comunali fermo restando quanto previsto da norme di Legge non derogabili.
2. Le somme intimate per debiti da entrate comunali in avvisi di liquidazione, accertamento o atti di irrogazione di sanzioni nonché in avvisi di pagamento contenenti più annualità (anche se recepite in successivi atti di natura coattiva), salvo quanto stabilito da discipline speciali, possono essere dilazionate, su richiesta del debitore, con provvedimento del Funzionario responsabile della relativa entrata, che ne ha verificato la temporanea situazione di obiettiva difficoltà.
3. Nel caso di sanzioni amministrative per violazioni al Codice della Strada, per le quali non è ancora stata emessa ingiunzione di pagamento, è possibile procedere alla rateazione solo quando è stato completato l'iter della sanzione ed il verbale costituisce titolo esecutivo.
4. Nel caso in cui emergessero più posizioni insolute (per categoria di entrata e/o per annualità), la richiesta di rateizzo può essere accolta solo dopo che siano state integrate nell'importo oggetto di dilazione tutte le partite pregresse insolute e che siano state corrisposte le eventuali partite relative all'annualità in corso, scadute e non assolte.
5. Il numero massimo di rate concedibili è di 24 nei 24 mesi e la cadenza delle rate (mensile o multipla del mese) può variare in relazione all'ammontare del debito oggetto di rateazione, come di seguito indicato:
 - per debiti fino a € 1.500,00 - rate con cadenza mensili;
 - per debiti da € 1500,00 a € 5.000,00 - rate con cadenza al massimo bimestrale;
 - per debiti oltre € 5.000,00 - rate con cadenza al massimo trimestrale.
6. L'ammontare di ogni rata non può essere inferiore a **Euro 50,00**.
7. In caso di mancato pagamento della prima rata o di due rate, anche non consecutive, il debitore decade automaticamente dal beneficio della rateazione e l'importo viene messo a ruolo, e riscuotibile in unica soluzione. Il carico non potrà usufruire di altre rateizzazioni.
8. La rateazione non è consentita, in ogni caso, quando il richiedente è moroso relativamente a precedenti

- rateazioni nonché quando l'importo da rateizzare risulta complessivamente inferiore a **Euro 200,00**.
9. Nell'ipotesi di somme dovute per ingiunzione di pagamenti a fronte di procedure coattive attivate, il Responsabile del Servizio Finanziario – Tributi può autorizzare una rateizzazione, massimo in 72 rate nei 72 mesi, delle stesse secondo un piano rateale predisposto dall'ufficio e firmato per accettazione dal contribuente; che si impegna a versare le somme dovute, secondo le indicazioni contenute nel suddetto piano, entro l'ultimo giorno del mese nelle quali il pagamento è stato dilazionato.
 10. Sugli importi rateizzati sono dovuti gli interessi previsti dal successivo art. 15 del presente Regolamento, oltre al rimborso delle spese.

Art. 13 Dilazione e sospensione del pagamento

1. Con deliberazione della Giunta Comunale, i termini ordinari di versamento delle risorse di entrata possono essere sospesi o differiti per tutti o per determinate categorie di contribuenti, interessati da gravi calamità naturali o individuati con criteri precisati nella deliberazione medesima, se non diversamente disposto con Legge statale.
2. Entro 60 giorni dall'assunzione dell'atto, sarà data apposita informativa al Consiglio Comunale.

Art. 14 Importi minimi per recupero e rimborsi tributari – Istanze di rimborso

1. Per tutti i tributi comunali i contribuenti possono richiedere, con apposita istanza alla Società concessionaria Servizio riscossione per il Comune di Sergnano, il rimborso delle somme versate e non dovute entro il termine di cinque anni dal giorno del pagamento, ovvero da quello in cui è stato definitivamente accertato il diritto alla restituzione, come stabilito dall'art. 1, comma 164, Legge n. 296/2006.
2. Per le altre entrate, l'istanza deve essere presentata al Responsabile della relativa entrata o al soggetto incaricato della gestione, entro i termini di prescrizione previsti dalla rispettiva legislazione vigente.

Art. 15 Interessi dovuti su versamenti, rimborsi, rateazioni

1. Nei casi:
 - a) di mancato o tardivo pagamento alle scadenze stabilite di somme spettanti al Comune di Sergnano;
 - b) in cui siano stati emessi provvedimenti di accertamento/liquidazione;
 - c) in cui la riscossione coattiva delle entrate sia effettuata in base alla normativa di cui al R.D. n. 639/ 1910, e successive modifiche e integrazioni;
2. Gli importi dovuti sono maggiorati degli interessi per ritardato pagamento, calcolati con maturazione giorno per giorno ed in misura pari al tasso legale vigente.

Art. 16 Sanzioni

1. Le sanzioni relative a entrate comunali e non, sono graduate, ai fini dell'individuazione dei criteri da seguire nell'attività di controllo, sulla base dei limiti minimi e massimi previsti da disposizioni di Legge e regolamentari specifiche che disciplinano le singole entrate.
2. Quando gli errori relativi ai presupposti di applicazione di un'entrata comunale sono commessi dal contribuente per effetto di precedenti errori di verifica compiuta autonomamente dall'Amministrazione, il Funzionario Responsabile di ciascuna entrata, non procede all'irrogazione delle sanzioni accessorie all'accertamento del maggior tributo dovuto.

TITOLO IV° ATTIVITÀ DI RISCOSSIONE

Art. 17 - Forme di riscossione

1. La riscossione coattiva delle altre entrate avviene ordinariamente nelle forme di cui alle disposizioni contenute nella Legge 639/1910.
2. Restano salve le possibilità di riscossione coattiva previste da singole norme legislative a favore degli Enti locali, tra cui, alla data attuale, anche quella dell'art. 45 del D.P.R. 29/09/1973 n. 602.
3. Resta impregiudicata, per le entrate patrimoniali, la possibilità di recuperare il credito mediante ricorso al giudice ordinario, purché il Funzionario Responsabile della singola entrata dia idonea motivazione dell'opportunità e della convenienza economica.

Art. 18 - Formazione dei ruoli

1. I ruoli predisposti nelle forme di cui al combinato disposto al comma 4 dell'art.7, debbono essere visti per l'esecutività dal Funzionario Responsabile del Servizio Tributi.

Art. 19 - Limiti di esenzione per versamenti, riscossione e rimborsi di modica entità - abbandono del credito

1. Si intendono limiti di esenzione gli importi fino ai quali il versamento non è dovuto dal debitore o il rimborso non è disposto dal comune.
2. Per i casi nei quali il pagamento del tributo o dell'entrata patrimoniale deve avvenire a seguito di denuncia, con versamento diretto o con ruolo ordinario, sono fissati i seguenti limiti di esenzione, intesi autonomamente per singola entrata, o accessorio, e per singola annualità.

TABELLA 1)

a) Entrate Tributarie	
Tassa per lo smaltimento rifiuti solidi urbani interni, con esclusione della tassa giornaliera	€ 12,00
Imposta Comunale sugli Immobili ICI	€ 12,00
Imposta Municipale Propria IMU	€ 12,00
Imposta Comunale sulla Pubblicità	€ 0,00
Diritti pubbliche affissioni	€ 0,00
b) Entrate Patrimoniali	€ 5,00
d) Sanzioni ed interessi	
Sanzioni sull'applicazione dei tributi	€ 12,00
Sanzioni sull'applicazione delle entrate patrimoniali	€ 5,00
Interessi sull'applicazione dei tributi	€ 12,00
Interessi sull'applicazione delle entrate patrimoniali	€ 5,00
d) Cosap permanente e Cosap temporanea	
Cosap permanente	€ 5,00
Cosap temporanea	€ 0,50

3. Non si fa luogo all'accertamento, all'iscrizione a ruolo e alla riscossione dei crediti relativi alle entrate tributarie e patrimoniali, comprensivi o costituiti solo da sanzioni amministrative, o interessi, o spese ed altri accessori, qualora l'ammontare dovuto, per ciascun credito, con riferimento ad ogni periodo d'imposta non superi l'importo fissato in euro 12,00.
4. Se l'importo del credito supera il limite previsto nel comma 2, si fa luogo all'accertamento, all'iscrizione a ruolo e alla riscossione per l'intero ammontare.
5. La disposizione di cui al comma 2 non si applica qualora il credito tributario, comprensivo o costituito solo da sanzioni amministrative o interessi, derivi da ripetuta violazione, per almeno un biennio, degli obblighi di versamento concernenti un medesimo tributo.
6. Per rimborsi di importi versati e risultanti non dovuti si applicano i limiti di importo fissati ai precedenti commi 1 e 2, distinguendo rispettivamente se conseguenti a richiesta di rimborso da parte degli interessati, o se conseguenti ad attività di controllo da parte degli Uffici Comunali.
7. Nei casi di crediti nei confronti di soggetti sottoposti a procedure concorsuali è consentita agli Uffici Comunali, previo atto di indirizzo da parte della Giunta Comunale, la valutazione sull'opportunità del perseguimento del credito sotto il profilo economico. Si intende comunque antieconomico il perseguimento di crediti complessivamente inferiori (importo riferito a tutte le annualità pendenti e comprensivo di ogni accessorio), o comunque pari alle spese previste per le necessarie procedure.
8. Non si procede al recupero di tributi a mezzo di provvedimento di accertamento e/o liquidazione, nonché alla riscossione coattiva, per somme relative a tributi comunali (comprensive di sanzioni ed interessi) complessivamente inferiori o uguali agli importi, per anno, di cui alla tabella 1) all'art. 19 tale limite non è applicabile qualora il credito tributario derivi da ripetuta violazione, per almeno un biennio, degli obblighi

concernenti un singolo tributo.

Art. 20 - Rimborsi per entrate tributarie ed extratributarie

1. Il rimborso di somme versate e non dovute può essere richiesto entro il termine in cui opera la prescrizione, così come previsto dalle disposizioni di Legge o di Regolamento concernenti le singole tipologie di entrate - cinque anni – a decorrere dal giorno del pagamento, ovvero dal giorno in cui è stato definitivamente accertato il diritto alla restituzione.
2. La richiesta di rimborso, a pena di nullità, deve essere motivata, sottoscritta e corredata dalla prova dell'avvenuto pagamento della somma della quale si chiede la restituzione.
3. Il responsabile dell'entrata, entro 120 giorni dalla data di presentazione dell'istanza di rimborso, procede all'esame della medesima e notifica il provvedimento di accoglimento ovvero di diniego.
4. Il comune provvede ad effettuare il rimborso entro 180 giorni dalla data di presentazione dell'istanza.
5. Sulle somme dovute al contribuente spettano gli interessi nella misura pari al tasso di interesse legale con maturazione giorno per giorno a decorrere dalla data dell'eseguito versamento.
6. Prima di procedere ad un rimborso inferiore a quanto espressamente richiesto nell'istanza, si deve informare di ciò l'istante, precisando che egli può produrre entro 30 giorni i chiarimenti e le integrazioni documentali che ritenga necessari.
7. Non si fa luogo a rimborso quando l'importo non risulta superiore ai limiti di importo fissati ai precedenti commi 1 e 2 dell'art. 19. Resta comunque escluso il rimborso o lo sgravio di quanto, a titolo di interessi, è stato pagato dai contribuenti o risulta a loro carico in ruoli di qualsiasi natura, sulla base delle disposizioni di Legge precedenti.

TITOLO V°

ATTIVITÀ CONTENZIOSA E STRUMENTI DEFLATTIVI

Art. 21 - Tutela giudiziaria

1. Nelle controversie giudiziarie alle quali l'Ente abbia deliberato di intervenire, l'Ente si difende tramite il Responsabile del Servizio Finanziario - Tributi, a ciò delegato dal Sindaco, limitatamente al giudizio di primo grado.
2. Ai fini dello svolgimento dell'attività di difesa in giudizio delle proprie ragioni, l'Ente, per i casi di particolare complessità, può richiedere l'intervento, per esigenze di particolari competenze tecniche, di professionisti esterni nel rispetto delle tariffe minime di Legge.
3. Egli può anche accedere, qualora lo ritenga opportuno, alla conciliazione giudiziale proposta dalla parte ai sensi e con gli effetti dell'art. 42 del D.Lgs. n. 546/1992.
4. Per ogni conciliazione intervenuta, il Funzionario Responsabile relaziona motivatamente, nei termini previsti dal Regolamento di Contabilità, la Giunta Comunale.

Art. 22 - Autotutela

1. Salvo che sia intervenuto ingiudicato e sempre che lo stesso non riguardi esclusivamente motivi di ordine formale, il Funzionario Responsabile della risorsa di entrata può annullare totalmente o parzialmente il provvedimento ritenuto illegittimo o infondato, ovvero sospendere l'esecutività, con provvedimento motivato, nei limiti e con le modalità di cui ai commi seguenti.
2. Il contribuente, per mezzo di istanza resa alla pubblica Amministrazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, può richiedere l'annullamento dell'atto emanato se ritenuto illegittimo.
3. L'eventuale diniego dell'Amministrazione deve essere comunicato al contribuente.
4. L'atto di annullamento deve essere firmato dal Funzionario responsabile della risorsa di entrata; ed essere notificato al contribuente affinché possa annullare gli effetti di un precedente provvedimento emesso.
5. In pendenza di giudizio, l'annullamento di un provvedimento deve essere preceduto dall'analisi dei seguenti fattori:
 - grado di probabilità di soccombenza dell'amministrazione;
 - valore della lite;
 - costo della difesa;
 - costo della soccombenza;
 - costo derivante da inutili carichi di lavoro.Qualora, da tale analisi, emerga l'inutilità di coltivare una lite, il Funzionario della singola entrata, dimostrata la sussistenza dell'interesse pubblico ad attivarsi in sede d'autotutela e può annullare il provvedimento.

6. Anche qualora il provvedimento sia divenuto definitivo il Funzionario Responsabile della singola entrata procede all'annullamento del medesimo nei casi di palese illegittimità dell'atto e in particolare nelle ipotesi di:
 - doppia imposizione;
 - errore di persona;
 - prova di pagamenti regolarmente eseguiti;
 - errore di calcolo nella liquidazione dell'imposta;
 - sussistenza dei requisiti per la fruizione di regimi agevolativi.
7. Gli elenchi distinti delle determinazioni assunte ai sensi dei precedenti tre commi , sono trasmessi dal Funzionario Responsabile delle singole entrate alla Giunta al termine d'ogni semestre.

Art. 23 - Accertamento con adesione

1. L'accertamento con adesione ha la finalità di ridurre il contenzioso, inducendo, da un lato, i contribuenti ad una chiusura "consensuale" del rapporto debitorio, oggetto di accertamento, anche attraverso la riduzione delle sanzioni e, dall'altro, il Funzionario Responsabile della singola risorsa di entrata a valutare attentamente il rapporto costi/benefici dell'operazione, con particolare riferimento al rischio di soccombenza in un eventuale ricorso.
2. L'accertamento con adesione può realizzarsi in due modi:
 - come strumento di formazione "ab origine" dell'accertamento, nel senso che la collaborazione tra ufficio e contribuente interviene da subito nella emanazione stessa dell'atto;
 - come strumento di riconsiderazione del contenuto dell'accertamento stesso attraverso l'intervento "ex post" del contribuente;

TITOLO VI° DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Art. 24 - Disposizioni transitorie

1. Per quanto non previsto dal presente Regolamento si applicano le disposizioni vigenti di Legge.
2. Al contenuto del presente Regolamento, devono uniformarsi le disposizioni dei diversi Regolamenti disciplinanti le singole risorse di entrata già emanati o di prossima emanazione.
3. Le norme contenute nel presente Regolamento vanno interpretate alla luce dei principi della normativa comunitaria, statale e regionale e si intendono automaticamente abrogate o modificate con l'entrata in vigore di successive disposizioni normative in contrasto, siano esse di carattere comunitario, nazionale o regionale.

Art. 25 - Disposizioni finali

1. Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della relativa delibera di approvazione